**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Верх-Аллакского сельсовета**

**Каменского района Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29.05.2020 № 20 с. Верх-Аллак**

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе и финансовом контроле в Верх-Аллакском сельсовете Каменского района, утвержденным решением Верх-Аллакского сельского Совета депутатов от 16.05.2018 № 8 «Об утверждении Положения о, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края» ( ред. от 27.09.2019 № 13),

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Н. Березов

УТВЕРЖДЕН постановлением

Администрации сельсовета

от 29.05.2020 № 20

**ПОРЯДОК**

**ведения и представления реестра расходных обязательств**

**муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края (далее – Порядок), а также определяет процедуру представления реестра расходных обязательств муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края в комитет администрации Каменского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике (далее – комитет по финансам).

**II. Представление реестра расходных обязательств   
муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края**

2.1. Реестр расходных обязательств муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края предназначен для учета расходных обязательств бюджетных средств независимо от срока   
их окончания и для определения объемов средств бюджета муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края, необходимых для их исполнения.

2.2. Реестр расходных обязательств муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края должен содержать:

код полномочия расходного обязательства;

наименования полномочий, расходных обязательств;

правовое основание финансового обеспечения и расходования средств муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края в части федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, соглашений (договоров) Российской Федерации, Законов Алтайского края, нормативных правовых актов Алтайского края и муниципального образования;

код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации, по которому отражаются расходные обязательства муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края;

объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года);

должность руководителя муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края;

фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края;

должность, фамилию, имя, отчество исполнителя, ответственного за формирование реестра расходных обязательств муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края;

номер телефона ответственного за формирование реестра расходных обязательств муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края;

дату подписания руководителем муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края реестра расходных обязательств муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края (Приложение)

Реестр расходных обязательств муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края представляется муниципальным образованием Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края в комитет по финансам в электронном виде с одновременным представлением на бумажном носителе.

2.3. Муниципальное образование Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края ежегодно, в срок не позднее 10 апреля текущего финансового года представляют в комитет по финансам реестр расходных обязательств муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края в целях формирования реестра расходных обязательств Каменского района.

В случае изменения сроков, установленных Министерством финансов Алтайского края для представления реестров расходных обязательств муниципальных образований, комитет по финансам доводит   
указанную информацию до муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края с указанием уточненного срока представления реестров расходных обязательств в комитет по финансам.

2.4. Муниципальное образование Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края несет ответственность за полноту и достоверность информации, отражаемой в реестре расходных обязательств муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края,   
и за своевременность их представления в комитет по финансам.

2.5. Комитет администрации Каменского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике осуществляет проверку реестра   
расходных обязательств муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края в течение пяти рабочих дней с даты их получения от муниципального образования Верх-Аллакский сельский совет Каменского района Алтайского края.

В случае выявления по результатам проверки неполных   
и (или) недостоверных сведений комитет по финансам не позднее семи рабочих дней с даты получения реестра расходных обязательств муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края возвращает реестр расходных обязательств на доработку с указанием причины возврата.

Доработанный реестр расходных обязательств муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края должен быть представлен в комитет по финансам в течении пяти рабочих дней с даты их возврата.

ПРИЛОЖЕНИЕ. Порядок ведения реестра расходных обязательств

Реестр расходных обязательств

Муниципального образования Верх-Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края

(на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| **Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)** | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Код субъекта планирования | Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства | Нормативные правовые акты | | Код бюджетной классификации (Рз, Прз) | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей) | | | | | |
| наименование, номер и дата | дата вступления в силу, срок действия | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | очередной финансовый год | плановый период | |
| запланировано | фактически исполнено | финансовый год +1 | финансовый год +2 |
| гр.1 | гр. 2 | гр. 3 | гр.4 | гр.5 | гр.6 | гр.7 | гр.8 | гр.9 | гр.10 |
|  | **Итого:** | | | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 6500 | **Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений), всего из них:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6501 | **Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения сельского поселения, всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6502 | **по перечню, предусмотренному частью 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6505 | владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6506 | обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6508 | создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6513 | организация благоустройства территории сельского поселения (за исключением расходов на осуществление дорожной деятельности, а также расходов на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6513 | организация благоустройства территории сельского поселения (за исключением расходов на осуществление дорожной деятельности, а также расходов на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6514 | организация благоустройства территории сельского поселения в части расходов на осуществление дорожной деятельности, а также расходов на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, за исключением расходов, осуществляемых за счет средств дорожных фондов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6509 | обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6700 | **В случаях заключения соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче сельскому поселению осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6703 | дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6722 | участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6731 | сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6753 | обеспечение проживающих в сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6800 | **Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения по перечню, предусмотренному частью 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6801 | материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления без учета вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 6802 | материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в части вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 6804 | обслуживание долговых обязательств в части процентов, пеней и штрафных санкций по бюджетным кредитам, полученным из региональных и местных бюджетов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6823 | предоставление доплаты за выслугу лет к трудовой пенсии муниципальным служащим за счет средств местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7400 | **За счет субвенций, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации, всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7439 | на определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий, создание административных комиссий, иных коллегиальных органов в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законами субъектов Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7700 | **Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов сельского поселения, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7701 | по предоставлению субсидий бюджету субъекта Российской Федерации, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7800 | **По предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7801 | **Бюджету муниципального района в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит сельское поселение, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7802 | составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения владение, пользование и распоряжение имуществ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7803 | создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общий итог:** | | | | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | (должность) (подпись) | | | (расшифровка) | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Исполнитель | (должность) (подпись) | | | (расшифровка) | | |  | (расшифровка подписи) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тел. | |  | |  |  | |  |  | | |