РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Телеутский сельский Совет депутатов**

### Каменского района Алтайского края

###### Р Е Ш Е Н И Е

**11.10.2019 № 74 с. Ветренно-Телеутское**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения «О порядке  списания муниципального имущества, нахо-  дящегося в муниципальной собственности  муниципального образования Телеутский  сельсовет Каменского района Алтайского края» |

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Алтайского края от 21.03.2019 № 90 «Об утверждении Положения о списании государственного имущества Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Телеутский сельсовет Каменского района Алтайского края, в целях установления порядка списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Телеутского сельсовета, а также муниципального имущества Администрации Телеутского сельсовета Каменского района Алтайского края, протестом Каменского межрайонного прокурора от19.06.2019 № 02-71-2019/85, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Рассмотреть протест Каменского межрайонного прокурора от 19.06.2019 № 02-71-2019/85 с представителем Каменской межрайонной прокуроры.

2. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Телеутского сельсовета, (прилагается).

3. Признать утратившим силу Решение сельского Совета депутатов от 30.10.2014 № 53 «Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности

муниципального образования Телеутский сельсовет Каменского района Алтайского края».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию в соответствии со ст. 45 Устава муниципального образования Телеутский сельсовет Каменского района Алтайского края и размещению на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

Глава сельсовета Н.И. Морозова

УТВЕРЖДЕНО

решением сельского Совета

депутатов от 11.10.2019 № 74

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке списания муниципального имущества, находящегося**

**в муниципальной собственности Телеутского сельсовета**

**Каменского района Алтайского края**

**1.Общие положения**

1.1.Положение о списании муниципального имущества Телеутского сельсовета Каменского района Алтайского края (далее - «Положение»), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими стандартами бухгалтерского учета, в целях упорядочения процедуры списания муниципального имущества закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Телеутского сельсовета, а также муниципального имущества Администрации Телеутского сельсовета Каменского района Алтайского края;

1.2. В Положении под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием такого имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению.

**2. Порядок принятия решения о списании**

**имущества**

2.1.Решение о списании муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Телеутского сельсовета (далее - муниципального имущества) принимается в случаях:

- морального и физического износа;

- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

-кражи муниципального имущества, установленной уполномоченными органами;

- частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;

- сноса существующих строений.

- сноса объектов недвижимого имущества в связи с предоставлением земельного участка под новое строительство.

2.2. Отдельно стоящие здания, сооружения, жилые дома, компьютерная и множительная техника, транспортные средства, имущество казны, основные средства, стоимостью от 100 тысяч рублей (далее по тексту - объект) списываются только по распоряжению главы Телеутского сельсовета, на основании представленных предприятием, учреждением документов в администрацию Телеутского сельсовета (далее – администрация).

2.3. Объекты стоимостью до 100 тысяч рублей могут быть списаны по решению руководителя предприятия, учреждения, оформленному приказом, с предоставлением в 10-дневный срок информации о списании вышеуказанных объектов и всех необходимых документов бухгалтерской отчетности в администрацию.

**3.Порядок списания имущества**

3.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов, невозможности или неэффективности их восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов приказом руководителя предприятия, учреждения создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия).

3.2.В состав комиссии обязательно должен входить:

-руководитель предприятия, учреждения или его заместитель;

-главный бухгалтер или его заместитель;

-лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств;

3.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

-производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, заключение (акт) представителя организации, обслуживающей технологическое оборудование, технические средства или экспертное заключение и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию;

-устанавливает конкретные причины списания объекта муниципальной собственности (физический и моральный износ, аварии, стихийные бедствия и иные ситуации);

-выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объектов из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

-определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

-осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса и контролирует сдачу металлов в соответствии с действующим законодательством;

-составляет акты на списание отдельных объектов основных средств по утвержденным формам.

3.4. Акты на списание утверждаются руководителем предприятия, учреждения.

3.5.Акты на списание основных средств должны содержать данные, характеризующие основные средства, включая:

-инвентарный номер;

-год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на баланс;

-фактический срок эксплуатации;

-первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);

-сумма начисленной амортизации;

-остаточная стоимость.

Подробно излагаются причины выбытия объекта с обоснованием нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

При списании автотранспортных средств, кроме этого, указываются:

-дата последнего капитального ремонта;

-пробег с начала эксплуатации и после последнего капитального ремонта.

3.6. При списании основных средств, указанных в абзаце 2 п.2. настоящего положения, предприятие, учреждение представляют в Администрацию следующие документы:

-письмо-заявку о списании основных средств на имя главы сельсовета с перечнем объектов, подлежащих списанию;

-акты о списании объектов основных средств, утвержденные руководителем предприятия, учреждения;

-копию приказа руководителя предприятия, учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.

Дополнительно предприятия, учреждения представляют при списании:

-зданий (кроме трансформаторных подстанций) - заключение специализированных организаций о техническом состоянии списываемых объектов;

-жилых домов - заключение межведомственной комиссии по вопросам признания жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания;

-транспортных средств - копии и оригиналы паспортов и свидетельств о регистрации, а также заключение специализированных организаций о возможности дальнейшей эксплуатации транспортных средств;

-компьютерной и множительной техники - заключение специализированных организаций о возможности дальнейшего использования списываемой техники;

-в случаях сноса зданий или жилых домов (после осуществления сноса) - справку организации, осуществляющей технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности о сносе объектов;

-основных средств, выбывших вследствие аварии, кражи, пожара к акту о списании прилагается копия акта из соответствующих органов о происшедшем факте с пояснением вызвавших его причин, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

Глава Телеутского сельсовета рассматривает поступившие заявки на списание основных средств в 10-дневный срок.

3.7. Имущество, относящееся к основным средствам, может быть списано в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.

3.8. Начисленный износ в размере 100% стоимости на объекты, пригодные для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

3.9. Разборка и списание объектов до принятия решения о списании в случаях, предусмотренных п.2 настоящего положения, не допускаются.

3.10. Инвентарные карточки по выбывшим основным средствам хранятся в течение срока, определенного руководителем организации в соответствии с правилами государственного архивного дела.