РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Столбовский сельский Совет депутатов

Каменского района Алтайского края

###### Р Е Ш Е Н И Е

**21.12.2022 № 21 с. Столбово**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Столбовского сельсовета, доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы муниципального образования Столбовский сельсовет Каменского района Алтайского края |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», ст. 17 Закона Алтайского края от 28.10.20015 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», ст. 51 Устава муниципального образования Столбовский сельсовет Каменского района Алтайского края

сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

# 

# 1. Утвердить Положение о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Столбовского сельсовета, доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы муниципального образования Столбовский сельсовет Каменского района Алтайского края (прилагается).

2. Считать утратившими силу решения сельского Совета депутатов от 20.12.2012 № 50 «Обутверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Столбовского сельсовета, доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы муниципального образования Столбовский сельсовет Каменского района Алтайского края», от 27.06.2013 № 17 «О внесении дополнения в решение Столбовского сельского Совета депутатов от 20.12.2012 № 50 «Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Столбовского сельсовета, доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности муниципального образования Столбовского сельсовет Каменского района Алтайского края», от 30.09.2016 № 28 «О внесении дополнения в решение Столбовского сельского Совета депутатов от 20.12.2012 № 50 «Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Столбовского сельсовета, доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности муниципального образования Столбовский сельсовет Каменского района Алтайского края», от 24.10.2017 № 20 «О внесении дополнения в решение Столбовского сельского Совета депутатов от 20.12.2012 № 50 «Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Столбовского сельсовета, доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности муниципального образования Столбовский сельсовет Каменского района Алтайского края».

3.Обнародовать настоящее решение согласно ст. 47 Устава муниципального образования Столбовский сельсовет Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию сельского Совета депутатов (председатель Бобровских А.В.)

5. Решение вступает в силу с 01.01.2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | Председатель сельского Совета |
|  | депутатов |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Килина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Холодова |

№ 00-СС

УТВЕРЖДЕНО

[решени](#sub_0)ем сельского Совета

депутатов от 21.12.2022 № 21

# Положение о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Столбовского сельсовета, доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы муниципального образования Столбовский сельсовет Каменского района Алтайского края

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии лицам, получающим трудовую пенсию по старости (инвалидности) (далее - пенсия) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, замещавшим:

а) должности муниципальной службы Столбовского сельсовета, (муниципальные должности муниципальной службы Столбовского сельсовета) (далее - муниципальные служащие).

б) должность главы муниципального образованияСтолбовский сельсовет Каменского района Алтайского края (далее – глава сельсовета).

1.2. Пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии устанавливается и выплачивается с первого числа месяца, в котором было обращение за ней, но не ранее, чем со дня возникновения права на нее.

1.3. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных должностей и муниципальных должностей на постоянной основе, нахождения лица на государственной службе или на муниципальной службе.

1.4. Пенсия за выслугу лет выплачивается с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы сельсовета является расходным обязательством муниципального образования – Столбовский сельсовет.

1.6. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с ч. 5 ст. 9 закона Алтайского края от 02.06.2015 № 47-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае», ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей или одно из указанных выплат по их выбору.

**2. Назначение пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.**

2.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) не менее 15 лет, пенсия за выслугу лет устанавливается при увольнении с муниципальной службы после 24 марта 1998 года по следующим основаниям:

а) ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения;

б) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующее продолжению муниципальной службы;

в) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);

г) достижение предельного срока, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

д) увольнение по собственному желанию.

2.2. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

2.3. В случае замещения муниципальным служащим нескольких должностей муниципальной службы, назначение пенсии за выслугу лет осуществляется исходя из должности, указанной заявителем.

2.4. Стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающего право на пенсию за выслугу лет, исчисляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2.5. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Алтайского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Алтайского края с учетом соотношения должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленного статьей 3 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2.6. Минимальный размер пенсии за выслугу лет не может быть менее 2000 (двух тысяч) рублей для лиц, замещавших должность главы муниципального образования Столбовский сельсовет Каменского района Алтайского края, не менее 2000 (двух тысяч) рублей для лиц, замещавших главные должности муниципальной службы, не менее 2000 (двух тысяч) рублей для лиц, замещавших младшие должности муниципальной службы».

**3. Назначение доплаты к пенсии лицам, замещавшим   
 должность главы сельсовета**

# 3.1. Доплата к пенсии лицам, замещавшим должность главы сельсовета, назначается при условии замещения указанной должности на постоянной основе не менее двух сроков полномочий подряд, в совокупности составляющих не менее 8 лет.

3.2. Доплата к пенсии лицам, указанным в п. 3.1 настоящего решения устанавливается в соответствии с пунктом 2.2. данного Положения.

**4. Порядок оформления и представления документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии.**

4.1. Пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии назначается на основании письменного заявления установленного образца ([приложение](#sub_30000) 1 к Положению), которое подается в Администрацию сельсовета.

К заявлению прилагаются документы:

- копия паспорта;

- копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности;

- копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, периодов замещения двух сроков полномочий подряд муниципальной должности главы сельсовета, исполнение соответствующих должностных полномочий (копия трудовой книжки, военный билет и другое).

При направлении заявления по почте, документы, прилагаемые к нему, представляются в виде заверенных копий. Днем их подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

4.2. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и при наличии всех необходимых документов для ее установления должностное лицо, уполномоченное главой Администрации сельсовета:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

оказывает содействие лицу, обратившемуся за назначением пенсии за выслугу лет в получении необходимых документов;

регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления.

4.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии регистрируется в Администрации сельсовета.

4.4. Уполномоченное главой Администрации должностное лицо при получении заявления о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии оформляет справку о должностях, периоды службы (работы), которые включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (приложение 2 к Положению).

4.5. К представлению о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии прилагаются документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, а также справка о должностях, периоды службы (работы) которые включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии .

4.6. Уполномоченное главой Администрации должностное лицо в течение 5 рабочих дней оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, (приложения 3, 4 к Положению), и готовит заключение о правильности включения в стаж для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии соответствующих периодов службы (работы) и направляет эти документы в комиссию по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии

4.7. Решение об установлении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (в виде распоряжения Администрации сельсовета) принимается в месячный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами на основании заключения комиссии по рассмотрению вопросов назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии ([приложение](#sub_40000) 5, 6 к Положению).

4.8. О принятом решении сообщается заявителю в письменной форме. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии заявителю указывают причины отказа, порядок его обжалования, возвращаются предоставленные документы.

4.9. Положение о комиссии по рассмотрению вопросов назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и ее состав утверждаются постановлением Администрации сельсовета.

4.10. Решение об установлении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии направляется главе Администрации сельсовета, который определяет лицу размер пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, оформляет соответствующее решение в виде распоряжения и уведомляет о размере установленной пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии заявителя.

4.11. Выплата пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии производится при условии представления в Администрацию сельсовета документа, подтверждающего факт проживания гражданина по месту регистрации на 31 декабря текущего календарного года. Таким документом является справка, выданная органом социальной защиты населения по фактическому месту проживания гражданина, либо справка с места его жительства, выданная уполномоченной организацией, либо документ, выданный нотариусом.

4.12. Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу, доплаты к пенсии осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.

**5. Порядок увеличения (пересчета, индексации) пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии.**

5.1. Увеличение (индексация) установленного размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии происходит в связи с повышением денежного содержания муниципальных служащих Администрации сельсовета, денежного вознаграждения главы сельсовета на соответствующий процент**.**

# В случае отсутствия в муниципальном образовании сельского поселения муниципальной должности главы сельсовета, размер доплаты к пенсии увеличивается (индексируется) в связи с повышением денежного содержания главы Администрации сельсовета, на соответствующий процент.

5.2. Увеличение (индексация) пенсий за выслугу лет, доплат к пенсии производится со дня повышения денежного содержания муниципальных служащих Администрации сельсовета, денежного вознаграждения главы сельсовета.

5.3. При возникновении оснований для увеличения (индексации) пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии ее размер пересчитывается бухгалтерией Администрации сельсовета по представлению комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии.

**6. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплат пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии**

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии приостанавливаются на период замещения лицом государственных или муниципальных должностей, а также на период нахождения на государственной службе или муниципальной службе.

6.2. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, доплату к пенсии обязаны в 5-дневный срок сообщить в Администрацию сельсовета о возникновении обстоятельств, указанных в  [пункте 6.1](#sub_1071) настоящего Положения.

6.3. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, осуществляется по решению Администрации сельсовета на основании заявления лица, ранее получавшего пенсию за выслугу лет, доплаты к пенсии.

6.4. Выплата пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии прекращается:

а) в случае смерти лица;

б) в случае признания лица в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

в) в случае назначения лицу пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления по тем же основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

6.5. Суммы пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу, возмещаются им в добровольном порядке, а в случае возникновения спора взыскиваются в судебном порядке.

**7. Порядок финансирования и формирования отчетности  
по расходам на выплату пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии**

7.1 Финансовое обеспечение выплаты пенсий за выслугу лет, доплат к пенсии осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения и является целевым.

Средства на указанные выплаты предусматриваются бюджетом сельского поселения на соответствующий год.

7.2. Выплата осуществляется путем зачисления сумм на счета граждан в учреждениях банковской системы Российской Федерации по их заявлению.

7.3. Оплата услуг по доставке и пересылке производится в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Отчетность по выплате пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии включается в состав отчетности по исполнению бюджета сельского поселения и представляется в установленные сроки.

7.5. Начисленные и не востребованные своевременно гражданином суммы пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии выплачиваются за прошлое время перед днем обращения, но не более чем за три года.

Приложение 1

к  [Положению](#sub_1000)

Главе Администрации

Столбовского сельсовета

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год и дата рождения)

домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда и кем выдан)

Заявление

# В соответствии с Положением о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Столбовского сельсовета, доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы муниципального образования Столбовский сельсовет Каменского района Алтайского края прошу назначить мне, замещавшему(ей) должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности, в соответствии с которой рассчитывается денежное содержание (вознаграждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пенсию за выслугу лет , доплату к пенсии (нужное подчеркнуть),

и ежемесячно перечислять ее на лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кредитной организации)

К заявлению приложены документы:

а) копия паспорта - на\_\_\_\_\_л.

б) копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности муниципальной службы, муниципальной должности - на\_\_\_\_\_\_л.

в) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, замещение муниципальных должностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_\_\_л.

(трудовая книжка, военный билет и другое)

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(линия отрыва)

**Расписка-уведомление**

Заявление и документы для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии приняты от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_листах "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

(ФИО)

Регистрационный номер\_\_\_\_\_. Уполномоченный орган (должностное лицо) Администрации сельсовета

Приложение 2

к  [Положению](#sub_1000)

# Справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Замещавшего должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | номер записи в трудовой книжке | дата | | | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы (работы) | | | | | | Стаж муниципальной службы, иные периоды работы, принимаемые для исчисления размера пенсии за выслугу лет | | |
| В календарном исчислении | | | В льготном исчислении | | |
|  |  | год | месяц | число |  |  | лет | месяцев | д  н  е  й | лет | месяцев | д  н  е  й | л  е  т | месяцев | д  н  е  й |
|  |  |  | | |  | всего |  | | |  | | |  | | |

Приложение 3

к  [Положению](#sub_1000)

**Представление**

**о назначении пенсии за выслугу лет**

Предлагаю назначить с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность муниципальной

(группа должностей)

службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Уполномоченное

должностное лицо Администрации сельсовета

Приложение 4

к  [Положению](#sub_1000)

**Представление**

**о назначении доплаты к пенсии**

Предлагаю назначить с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, периоды замещения должности)

доплату к пенсии в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей

Уполномоченное

должностное лицо Администрации сельсовета

Приложение 5

к  [Положению](#sub_1000)

Главе

Столбовского сельсовета

# Заключение комиссии по рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# В соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», решением Столбовского сельского Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Столбовского сельсовета, доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы муниципального образования Столбовский сельсовет Каменского района Алтайского края» назначить с

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность муниципальной

(группа должностей)

службы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к  [Положению](#sub_1000)

**Заключение**

**о назначении доплаты к пенсии лицу, замещавшему должность**

**главы Администрации Столбовского сельсовета**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ №\_\_\_\_

В соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», решением Столбовского сельского Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Столбовского сельсовета, доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы муниципального образования Столбовский сельсовет Каменского района Алтайского края» назначить с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и сроков замещения)

доплату к пенсии в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

Председатель комиссии по

рассмотрению вопросов о

назначении пенсии за выслугу

лет и доплаты к пенсии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(подпись)

# 