**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Столбовского сельсовета**

**Каменского района Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**24.05. 2022 № 15 с. Столбово**

Об утверждении порядка проведения

приемки и проведения экспертизы

товаров, работ, услуг поставляемых,

выполняемых, оказываемых по

муниципальным контрактам, для нужд

Администрации Столбовского сельсовета

 Каменского района Алтайского края

 В соответствии с ч. 3 и ч. 7 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить порядок проведения приемки и проведения экспертизы товаров, работ, услуг поставляемых, выполняемых, оказываемых по муниципальным контрактам для нужд Администрации Столбовского сельсовета Каменского района Алтайского края .

 2. Приемку товаров, работ, услуг и проведение экспертизы (если экспертиза проводится без привлечения экспертов, экспертных организаций) оставляю за собой.

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со ст. 47 Устава муниципального образования Столбовский сельсовет Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельсовета С.В. Килина

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением

 Администрации сельсовета

 от 24.05.2022 № 15

Порядок проведения приемки и проведения экспертизы товаров, работ, услуг поставляемых, выполняемых, оказываемых по муниципальным контрактам для нужд комитета (далее- Порядок).

1.Общие положения.

1.1 Настоящий порядок регулирует отношения по проведению приемки и проведения экспертизы товаров, работ, услуг поставляемых, выполняемых, оказываемых по муниципальным контрактам заключенным для нужд комитета, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги предусмотренных муниципальными контрактами, а также отношения по оформлению и согласованию документов по результатам указанной деятельности.

* 1. Приемка и экспертиза поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги предусмотренных муниципальными контрактами осуществляется председателем комитета (в его отсутствие исполняющим обязанности председателя комитета) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ и настоящим Порядком.

2. Порядок приемки и экспертизы товаров, работ, услуг.

2.1 Приемка результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется в порядке и сроки, которые установлены им и оформляется подписанием документов (товарной-накладной, счет-фактуры, счета, акта выполненных работ, акта оказанных услуг), либо не подписывается, а пишется на документе (товарной-накладной, счет-фактуре, счете, акте выполненных работ, акте оказанных услуг) мотивированный отказ от подписания такого документа.

2.2. При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур приемка результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется в электронном виде, в единой информационной системе, в соответствии с ч.13-15 ст. 94 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.3 Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документов о результатах поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, предусмотренных муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям муниципального контракта комитет проводит экспертизу своими силами либо привлекает экспертов, экспертные организации.

2.3.1 В случае проведения экспертизы своими силами проверить:

а) при экспертизе поставленного товара:

чтобы транспортная тара, индивидуальная упаковка была цела;

упаковка и ее маркировка соответствовала положениям сопроводительной документации и требованиям контракта;

периоды и сроки поставки по контракту не нарушались;

количество, ассортимент и комплектность товаров соответствовали товаросопроводительной документации и требованиям контракта;

потребительские свойства товара отвечали требованиям контракта;

сопроводительные документы, удостоверяющие количество, качество, безопасность, комплектность, ассортимент товаров, предоставили;

б) при экспертизе оборудования или материалов:

количество и комплектность поставки материалов, оборудования, их упаковки и маркировки;

соответствуют ли материалы, изделия и комплектующие, полуфабрикаты, сборочные единицы оборудования требованиям контракта, нормативно-технической, конструкторской документации и другим документам по контракту;

в) при экспертизе оказанных услуг:

соответствует ли фактический объем оказанных услуг требованиям контракта;

свойства и характеристики результатов услуги, которые придают ей способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые производственные потребности;

г) при экспертизе выполненных работ:

соответствие проектно-сметной документации, соответствующей нормативной и технической документации, правилам производства работ;

фактический объем, сроки выполненных работ требованиям муниципального контракта.

 Экспертиза, проведенная своими силами, оформляется проставлением штампа «экспертиза проведена» с указанием даты проведения, подписью и Ф.И.О. председателя комитета (в случае его отсутствия исполняющим обязанности председателя комитета) на документе о приемке (товарной-накладной, счет-фактуре, счете, акте выполненных работ, акте оказанных услуг).

2.3.2 В случае привлечения комитетом для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций оформляется приказ комитета об их привлечении.

Эксперт, экспертная организация обязан(а) уведомить комитет о том, что может проводить экспертизу и у него (нее) нет конфликта интересов с комитетом и поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Такое уведомление он направляет письмом в комитет и поставщику (подрядчику, исполнителю). Экспертов, экспертные организации, которые не направили уведомление, не допускать к проведению экспертизы.

При принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта либо поставленного товара, выполненной работы оказанной услуги председатель комитета (в случае отсутствия исполняющий обязанности председателя комитета) должен учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.