**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Рыбинский сельский Совет депутатов**

**Каменского района Алтайского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**20.06.2019 № 08 с. Рыбное**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о списании муниципального имущества Рыбинского сельсовета Каменского района Алтайского края |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства Алтайского края от 21.03.2019 № 90 «Об утверждении Положения о списании государственного имущества Алтайского края» ст. 22 Устава муниципального образования Рыбинский сельсовет Каменского района Алтайского края,

 сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о списания муниципального имущества Рыбинского сельсовета Каменского района Алтайского края (прилагается).

 2. Признать утратившим силу решение сельского Совета депутатов от 25.12.2014 № 35 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Рыбинский сельсовет Каменского района Алтайского края».

 3. Обнародовать настоящее решение согласно ст. 45 Устава муниципального образования Рыбинский сельсовет Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

 4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

 5. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию сельского Совета депутатов (председатель Голубева Т.А.)

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета  О.Д. Мерц  | Председатель сельского Совета депутатов А.И. Шабалин |

ПРИЛОЖЕНИЕ

**УТВЕРЖДЕНО:**

решением Рыбинского сельского Совета депутатов

 от 20.06. 2019 № 08

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о списании муниципального имущества муниципального образования Рыбинский сельсовета Каменского района Алтайского края.**

**1. Общие положения.**

1.1 Положение о списании муниципального имущества муниципального образования Рыбинский сельсовета Каменского района Алтайского края (далее - «Положение») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими стандартами бухгалтерского учета, в целях упорядочения процедуры списания муниципального имущества муниципального образования Рыбинский сельсовет Каменского района Ал­тайского края, находящегося на праве хозяйственного ведения у местного органа самоуправления Рыбинского сельсовета Каменского района Алтайского края, муниципальных унитарных предприятий, на праве оперативного управления муниципальных учреждений (бюджетных, автономных и казен­ных), муниципальных казенных предприятий, а также имущества, составляющего казну муниципального образования Рыбинский сельсовет Каменского района Алтайского края (далее - «имущество»), за исключением:

музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;

документов, включенных в Архивный фонд Алтайского края и библио­течный фонд Алтайского края.

* 1. В Положении под списанием имущества понимается комплекс дей­ствий, связанных с признанием такого имущества непригодным для даль­нейшего использования по целевому назначению.
1. **Порядок принятия решений о списании имущества.**
	1. Решение о списании имущества принимается в случае:

непригодности для дальнейшего использования по целевому назначе­нию вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

выбытия из владения, пользования и распоряжения в результате хище­ния или нанесения ущерба, вследствие гибели или уничтожения;

сноса объектов недвижимого имущества в связи предоставлением зе­мельного участка под новое строительство.

2.1.1 Стоимость имущества, указанная в настоящей главе, определена за единицу объекта, подлежащего списанию.

* 1. Решение о списании имущества, закрепленного на праве оператив­ного управления за муниципальным образованием Рыбинский сельсовет Каменского района Алтайского края, при­нимается в отношении:
		1. движимого имущества балансовой стоимостью до 100 тыс. руб­лей - указанными органами самостоятельно;
		2. движимого имущества балансовой стоимостью от 100 тыс. руб­лей и выше, недвижимого имущества (за исключением объектов незавер­шенного строительства и объектов, указанных в абзаце четвертом п. 2,1 По­ложения) - указанными органами по согласованию с Администрацией Рыбинского сельсовета Каменского района Алтайского края (далее - «Администрация»);
		3. объектов незавершенного строительства и объектов, указанных в абзаце четвертом п. 2.1 Положения, - указанными органами по согласованию с Администрацией.
	2. Решение о списании имущества, закрепленного на праве оператив­ного управления за муниципальными казенными учреждениями, принимается в от­ношении:
		1. движимого имущества балансовой стоимостью до 100 тыс. руб­лей - указанными учреждениями самостоятельно;
		2. движимого имущества балансовой стоимостью от 100 тыс. руб­лей и выше - указанными учреждениями по согласованию с органом испол­нительной власти Администрацией Рыбинского сельсовета Каменского района Алтайского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения (далее - «Учредитель»);
		3. недвижимого имущества (за исключением объектов незавершен­ного строительства и объектов, указанных в абзаце четвертом п. 2.1 Положе­ния) - указанными учреждениями по согласованию с Администрацией, при наличии обоснованного заключения Учредителя;
		4. объектов незавершенного строительства и объектов, указанных в абзаце четвертом п. 2.1 Положения, - указанными организациями по согла­сованию с сельским Советом депутатов.
	3. Решение о списании имущества, закрепленного на праве оператив­ного управления за муниципальным бюджетным учреждениям, принимается в отношении:
		1. движимого имущества, за исключением особо ценного движимо­го имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями или приобре­тенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, - указанными учреждени­ями самостоятельно;
		2. особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджет­ными учреждениями или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого иму­щества, - указанными учреждениями по согласованию с Учредителем;
		3. недвижимого имущества (за исключением объектов незавершен­ного строительства и объектов, указанных в абзаце четвертом п. 2.1 Положе­ния) - указанными учреждениями по согласованию с Администрацией, при наличии обоснованного заключения Учредителя;
		4. объектов незавершенного строительства и объектов, указанных в абзаце четвертом п. 2.1 Положения, - указанными учреждениями по согласо­ванию с сельским Советом депутатов.
	4. Решение о списании имущества, закрепленного на праве оператив­ного управления за муниципальными учреждениями, принимается в отношении:
		1. особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого иму­щества, - указанными учреждениями по согласованию с Учредителем;
		2. недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства и объекты, указанные в абзаце четвертом п. 2.1 Положения) и движимого имущества (за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными учреждения­ми или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделен­ных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества) - указан­ными учреждениями самостоятельно;
		3. недвижимого имущества (за исключением объектов незавершен­ного строительства и объектов, указанных в абзаце четвертом п. 2.1 Положе­ния), закрепленного за автономными учреждениями или приобретенного ав­тономным учреждением за счет средств, выделенных ему из краевого бюд­жета на приобретение такого имущества, - указанными учреждениями по со­гласованию с Администрацией, при наличии обоснованного заключения Учре­дителя;
		4. объектов незавершенного строительства и объектов, указанных в абзаце четвертом п. 2.1 Положения, закрепленных за автономными учрежде­ниями или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выде­ленных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, - ука­занными учреждениями по согласованию с сельским Советом депутатов.
	5. Решение о списании имущества, закрепленного на праве оператив­ного управления за местными казенными предприятиями, принимается в от­ношении:
		1. движимого имущества балансовой стоимостью до 100 тыс. руб­лей - указанными предприятиями самостоятельно;
		2. движимого имущества балансовой стоимостью от 100 тыс. руб­лей и выше - указанными предприятиями по согласованию с Учредителем;
		3. недвижимого имущества (за исключением объектов незавершен­ного строительства и объектов, указанных в абзаце четвертом п. 2.1 Положе­ния) - указанными предприятиями по согласованию с Администрацией, при наличии обоснованного заключения Учредителя;
		4. объектов незавершенного строительства и объектов, указанных в абзаце четвертом п. 2.1 Положения, - указанными предприятиями по согла­сованию с сельским Советом депутатов.
	6. Решение о списании имущества, закрепленного на праве хозяй­ственного ведения за местными государственными унитарными предприяти­ями, принимается в отношении:
		1. движимого имущества - указанными предприятиями самостоя­тельно;

2.7.2 недвижимого имущества (за исключением объектов незавершен­ного строительства и объектов, указанных в абзаце четвертом п. 2.1 Положе­ния) - указанными предприятиями по согласованию с Администрацией, при наличии обоснованного заключения Учредителя;

* + 1. объектов незавершенного строительства и объектов, указанных в абзаце четвертом п. 2,1 Положения, - указанными предприятиями по согла­сованию с сельским Советом депутатов.
	1. Решение о списании имущества, составляющего казну Администрации, переданного органам исполнительной власти сельсовета и другим уполномоченным государственным организациям для ведения учета состоя­ния и движения объектов казны в соответствующих отраслях экономики принимается в отношении:
1. движимого имущества балансовой стоимостью до 100 тыс. руб­лей - указанными органами и организациями самостоятельно;
2. движимого имущества балансовой стоимостью от 100 тыс. руб­лей и выше, недвижимого имущества (за исключением объектов незавер­шенного строительства и объектов, указанных в абзаце четвертом п. 2.1 По­ложения) - указанными органами и организациями по согласованию с Администрацией, при наличии обоснованного заключения Учредителя.
3. объектов незавершенного строительства и объектов, указанных в абзаце четвертом п. 2.1 Положения, - указанными органами и организациями по согласованию с сельским Советом депутатов.
4. Согласование сельским Советом депутатов списания имуще­ства принимается в форме распоряжения.

 Проект распоряжения готовит орган исполнительной власти сельсовета, осуществляющий координацию и регулирование деятельности местных государственных унитарных предприятий, местных казенных предприя­тий, местных государственных учреждений (автономных, бюджетных, казен­ных) в соответствующих отраслях экономики.

1. **Порядок списания имущества.**
	1. В целях подготовки документов, необходимых для принятия реше­ния о списании имущества организацией, осуществляющей ведение бухгал­терского (бюджетного) учета (далее «организация-балансодержатель»), со­здается постоянно действующая комиссия (далее - «Комиссия»).
	2. Комиссия осуществляет следующие полномочия;
		1. организует и проводит осмотр имущества, применяя необходи­мую техническую документацию и данные бухгалтерского учета;
		2. принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодно­сти) дальнейшего использования имущества, о возможности и целесообраз­ности его восстановления, списании имущества, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества, подле­жащего списанию.

Основания для принятия комиссией такого решения:

в отношении объектов недвижимости (включая объекты незавершенного строительства), а также основных фондов под кодовым обозначением 310, 320, 330 Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Рос стандарта от 12.12.2014 № 2018-ст, - заключение специализированной организации;

в отношении объектов незавершенного строительства - документ, под­тверждающий постановку данного объекта на кадастровый учет;

в отношении объектов недвижимости, относящихся к жилищному фон­ду:

решение межведомственной комиссии о выявлении оснований для при­знания помещения непригодным для проживания, признания многоквартир­ного дома аварийным и подлежащим сносу, принятого в соответствии с по­становлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

адресная справка подразделения по вопросам миграции территориаль­ного органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на район­ном уровне об отсутствии граждан, зарегистрированных для проживания по адресу местонахождения предлагаемого к списанию объекта недвижимого имущества;

в отношении имущества, предназначенного для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, освещения, - заключение органа местного самоуправления по месту нахождения объекта, подлежащего спи­санию, об отсутствии потребности в таком имуществе;

в отношении имущества, предназначенного для обеспечения мер по­жарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвы­чайных ситуаций, - заключение районного казенного учреждения «Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычай­ных ситуаций и пожарной безопасности в Алтайском крае» об отсутствии потребности в таком имуществе;

* + 1. устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситу­ации и (или) иные причины, которые привели к необходимости списания имущества в соответствии с пунктом 2.1 Положения;
		2. в случаях утраты, аварии и преждевременного выхода из строя имущества готовит предложения руководителю организации- балансодержателя о назначении служебного расследования, которое прово­дится ответственными лицами, не причастными к досрочному выходу иму­щества из строя, утрате, аварии;
		3. принимает решение о необходимости истребования дополни­тельных документов или информации, привлечения специалистов и (или) ор­ганизаций в целях определения непригодности имущества для дальнейшего использования по назначению;
		4. осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов;
		5. подготавливает акт о списании имущества (далее - «акт о списа­нии»);
	1. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются распоряжением руково­дителя организации-балансодержателя.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее ру­ководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуж­дении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который со­ставляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

При списании объектов незавершенного строительства в состав Комис­сии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.5.2 Положения, включаются представители Учредителя, Администрации сельсовета.

* 1. Решение о списании имущества принимается большинством голо­сов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.
	2. Оформленный Комиссией акт о списании в отношении имущества, указанного в подпунктах;

2.2.1, 2.3.1, 2.4.1, 2.5.2, 2.6.1, 2.7.1, 2.8.1 Положения, - утверждается руководителем организации-балансодержателя самостоятельно;

2.3.2, 2.4.2, 2.5.1, 2.6.2 Положения, - утверждается руководителем орга­низации-балансодержателя после соответствующего согласования с Учреди­телем;

2.3.3, 2.4.3, 2.5.3, 2.6.3, 2.7.2, 2.8.2 Положения, - утверждается руково­дителем организации-балансодержателя после соответствующего согласова­ния с Администрацией при наличии обоснованного заключения Учредителя;

2.2.2 Положения, - утверждается руководителем организации-балансо- держателя после соответствующего согласования с Администрацией;

2.2.3, 2.3.4, 2.4.4, 2.5.4, 2.6.4, 2.7.3, 2.8.3 Положения, - утверждается ру­ководителем организации-балансодержателя после соответствующего согла­сования с сельским Советом депутатов.

* 1. До утверждения в установленном порядке акта о списании реали­зация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.
1. **Особенности согласования списания отдельных видов имущества**.

4.1. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние, срок фактической эксплуатации которого на момент принятия решения о списа­нии не превышает срока полезного использования, кроме документов, преду­смотренных главой 3 Положения, организацией-балансодержателем в целях согласования предоставляются Учредителю (Администрации):

акт проверки о ненадлежащем использовании (хранении) имущества с указанием виновных лиц, проведенной организацией-балансодержателем;

информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустив­ших повреждение имущества, с приложением копий подтверждающих доку­ментов (в случае выявления виновных лиц);

справка организации-балансодержателя о стоимости нанесенного ущерба;

справка организации-балансодержателя о возмещении ущерба винов­ными лицами;

справка организации-балансодержателя с пояснением причины необ­ходимости в списании имущества до истечения срока полезного использова­ния (в случае отсутствия виновных лиц).

* 1. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние в ре­зультате чрезвычайных ситуаций (авария, опасное природное явление, ката­строфа, стихийное или иное бедствие и др., которые повлекли за собой мате­риальные потери), помимо документов, предусмотренных главой 3 Положе­ния, организацией-балансодержателем в целях согласования Учредителю (Администрации) предоставляются:

акт о причиненных повреждениях, составленный Комиссией; справка о дорожно-транспортном происшествии, выданная территори­альными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации (при подтверждении факта аварии для транспортного средства);

справка органов исполнительной власти субъектов Российской Феде­рации, или органов местного самоуправления, или территориальных органов МЧС России, подтверждающая факт стихийного бедствия или другой чрез­вычайной ситуации;

постановление о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

приговор суда в случае возбуждения уголовного дела; справка организации-балансодержателя о стоимости нанесенного ущерба;

справка организации-балансодержателя о возмещении ущерба винов­ными лицами.

1. **Ликвидация списанного имущества**.
	1. После принятия (согласования) в соответствии с разделом 2 Поло­жения решения о списании имущества организация-балансодержатель само­стоятельно либо с привлечением третьих лиц производит реализацию меро­приятий, предусмотренных актом о списании.

Материальные ценности, полученные организацией-балансодержа­телем в результате демонтажа и пригодные для дальнейшего использования, приходуются на соответствующие счета бухгалтерского учета, непригодные - реализуются, в том числе в качестве вторичного сырья.

* 1. Расходы на проведение работ по демонтажу списанного имущества производятся за счет средств организации-балансодержателя.

Реализация указанных мероприятий осуществляется организацией- балансодержателем самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на ос­новании заключенного договора.

* 1. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организации- балансодержателя в установленном порядке.
	2. Информация о проведенном демонтаже и результатах ликвидации движимого и особо ценного движимого имущества, списанного по согласо­ванию с Администрацией или Учредителем, предоставляется организацией- балансодержателем соответственно Администрации или Учредителю не позднее двух месяцев с момента принятия решения о списании. В отношении транс­портных средств прилагается копия документа, подтверждающего снятие списанного транспортного средства с регистрационного учета.
	3. В течение шести месяцев с момента принятия решения о списании недвижимого имущества организация-балансодержатель представляет Администрации для исключения имущества из реестра муниципального иму­щества:
		1. документ о сносе объекта недвижимого имущества (акт обследо­вания на бумажном носителе с подтверждением прекращения существования объекта недвижимого имущества, подготовленный кадастровым инженером, при наличии постановки объекта на кадастровый учет) либо акт о сносе, со­ставленный Комиссией с участием одного представителя Учредителя и одно­го представителя органов местного самоуправления (по согласованию), при отсутствии постановки объекта на кадастровый учет;
		2. документ филиала ФГБУ «ФКП Рос реестра» по Алтайскому краю (кадастровая выписка о снятии объекта недвижимого имущества с кадастро­вого учета (при наличии постановки на кадастровый учет) либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в государственном кадастре недви­жимости (при отсутствии постановки объекта на кадастровый учет).