РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Администрация Гоноховского сельсовета**

**Каменского района Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**19.05.2023 № 23 с. Гонохово**

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка осуществления Администрацией Гоноховского сельсовета Каменского района Алтайского края бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Гоноховский сельсовет Каменского района Алтайского края |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок осуществления Администрацией Гоноховского сельсовета Каменского района Алтайского края бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Гоноховский сельсовет Каменского района Алтайского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии со ст. 47 Устава муниципального образования Гоноховский сельсовет Каменского района Алтайского и разместить на официальном сайте Администрации Гоноховского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.И.Савенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации сельсовета  от 22.05.2023 №23 |

**Порядок осуществления Администрацией Гоноховского сельсовета Каменского района Алтайского края бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Гоноховский сельсовет Каменского района Алтайского края**

1. Администрация Гоноховского сельсовета Каменского района Алтайского края в качестве главного администратора доходов бюджета муниципального образования Гоноховский сельсовет Каменского района Алтайского края (далее - главный администратор доходов бюджета):

а) формирует и утверждает перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета;

б) формируют следующие документы:

прогноз поступления доходов бюджета муниципального образования Гоноховский сельсовет Каменского района Алтайского края (далее - бюджет сельского поселения в соответствующем падеже);

обоснования прогноза поступления доходов бюджета сельского поселения;

аналитические материалы по исполнению бюджета сельского поселения по доходам в установленные сроки;

сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения по доходам;

правовой акт об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) утверждают методику прогнозирования поступлений администрируемых доходов в бюджет сельского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

д) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

е) исполняют в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета;

ж) принимают правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета сельского поселения и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджета сельского поселения не позднее 5 рабочих дней после их принятия;

з) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

к) организуют осуществление контроля за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджета сельского поселения их бюджетных полномочий;

2. Правовые акты, указанные в подпунктах "е", "ж" пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать приложения, включающие перечень казенных учреждений, находящихся в ведении главного администратора и являющихся администраторами доходов бюджета сельского поселения, и перечень источников доходов бюджета сельского поселения.

Правовые акты, указанные в подпункте "ж" пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и Гоноховского сельсовета Каменского района Алтайского края, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов сельского поселения следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю заявок на возврат для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет сельского поселения и представление уведомления в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета сельского поселения или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов сельского поселения, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до федерального суда (мирового судьи) и (или) органы принудительного исполнения Российской Федерации-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

ж) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

з) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение соответствующего бюджета по доходам, зачисляемым в местный бюджет;

и) определение порядка действий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

к) требование об установлении администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

3. Администраторы доходов бюджета, находящиеся в ведении главного администратора доходов бюджета сельского поселения, обеспечивают заключение с Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю договора (соглашения) об обмене электронными документами.

4. Администрирование доходов бюджета сельского поселения от денежных взысканий (штрафов) осуществляется органами местного самоуправления, от имени которых соответствующие должностные лица выносят постановления о наложении денежных взысканий (штрафов) по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.