РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Гоноховский сельский Совет депутатов**

**Каменского района Алтайского края**

###### Р Е Ш Е Н И Е

**24.12.2018 № 48 с. Гонохово**

|  |
| --- |
| Об образовании административной комиссии при Администрации Гоноховского сельсовета Каменского района Алтайского края |

# В соответствии с законом Алтайского края от 31.01.2018 г. № 4-ЗС «О внесении изменений в ст.2 закона Алтайского края «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», ст. 39 Устава муниципального образования Гоноховский сельсовет Каменского района Алтайского края сельский Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Удовлетворить протест прокуратуры на решение Гоноховского сельского Совета депутатов Каменского района от 21.06.2012 № 27 « Об образовании административной комиссии при Администрации Гоноховского сельсовета Каменского района Алтайского края» и образовать новую комиссию для осуществления государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий административную комиссию при Администрации Гоноховского сельсовета Каменского района Алтайского края.

2. Утвердить [Положение](#sub_8000) об административной комиссии при Администрации Гоноховского сельсовета Каменского района Алтайского края (прилагается).

3. Установить количественный состав административной комиссии – 7 человек.

4. Утвердить [состав](#sub_9000) административной комиссии при Администрации Гоноховского сельсовета Каменского района Алтайского края (прилагается).

## 5. Признать утратившими силу решение Гоноховского сельского Совета депутатов Каменского района от 21.06.2012 № 2 «Об образовании административной комиссии при Администрации Гоноховского сельского Совета Каменского района Алтайского края»

6. Обнародовать настоящее решение в соответствии со ст. 45 Устава муниципального образования Гоноховский сельсовет Каменского района Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию сельского Совета депутатов по социальным вопросам (С.А. Грефенштейн)

Председатель сельского Совета депутатов Бобылева Т.А.

###### УТВЕРЖДЕНО

 решением сельского Совета депутатов от 24.12.2018 № 48

###### ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии при Администрации Гоноховского сельсовета Каменского района Алтайского края

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности административной комиссии при Администрации Гоноховского сельсовета Каменского района Алтайского края.

1.2. Административная комиссия при Администрации Гоноховского сельсовета Каменского района Алтайского края (далее - административная комиссия) создана в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Алтайского края от 10 июля 2002 года N 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края"

**2. Образование административной комиссии**

2.1. Административная комиссия является коллегиальным органом административной юрисдикции, образуется в соответствии с законом Алтайского края «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях».

2.2. Административная комиссия образована на срок полномочий Гоноховского сельского Совета депутатов Каменского района Алтайского края шестого созыва (далее - Гоноховский сельский Совет депутатов ).

**3. Состав административной комиссии**

3.1. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее четырех членов административной комиссии.

В состав административной комиссии могут входить депутаты Гоноховского сельского Совета депутатов, государственные и муниципальные служащие, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов.

Состав комиссии утверждается решением Гоноховского сельского Совета депутатов**.**

**4. Организация работы административной комиссии**

4.1. Административная комиссия осуществляет подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ).

4.2. Основной формой работы административной комиссии являются заседания.

4.3. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного числа ее членов.

4.5. Председатель или заместитель председателя комиссии исполняют обязанности председательствующего на заседании при рассмотрении дела, при их отсутствии обязанности председательствующего исполняет любой член комиссии, избранный из числа присутствующих на заседании простым большинством голосов.

4.6. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки состава преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

4.7. Административная комиссия вправе вносить в соответствующие органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

4.8. Постановление о назначении административного наказания принимается большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

4.9. Постановление о назначении административного наказания объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении.

4.10. Постановление о назначении административного наказания обязательно для исполнения всеми предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности.

4.11 Председатель административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- планирует работу административной комиссии;

- назначает заседания административной комиссии;

- председательствует на заседании административной комиссии;

- подписывает постановления, определения, представления, выносимые на заседаниях административной комиссии;

- подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Алтайского края, решениями органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, Положением об административной комиссии.

4.12. Заместитель председателя административной комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия.

4.13. Секретарь административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

- оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение заседания административной комиссии;

- ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и подписывает его после изучения и подписания председательствующим на заседании административной комиссии;

- обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, текста постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

- обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

- принимает жалобы на постановления, выносимые административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в Каменский городской суд или арбитражный суд Алтайского края для последующего рассмотрения;

- принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

- осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений;

 - осуществляет контроль за соответствием представляемых на рассмотрение административной комиссии материалов требованиям действующего законодательства в области административных правоотношений;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Алтайского края, решениями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Положением об административной комиссии.

4.14. Административная комиссия, при необходимости, представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края отчеты и информации о результатах осуществления государственных полномочиях в установленные сроки.

# 5. Производство и исполнение постановленийпо делам об административных правонарушениях

5.1. Производство по делам об административных правонарушениях, рассматриваемым административной комиссией, осуществляется в соответствии с главами 24-26, 28, 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Исполнение принятых административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с главой 31 и статьями 32.1, 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

УТВЕРЖДЁН

решением сельского Совета

депутатов от 24.12.2018 № 48

###### СОСТАВ

 административной комиссии при

Администрации Гоноховского сельсовета Каменского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Преснецов Сергей Борисович | - временно не работающий |
| Заместитель председателя комиссии:Ашаева Наталья Григорьевна | - заведующая муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением «Гоноховский детский сад «Лужок»; (по согласованию); |
| Секретарь комиссии:Изосимова Светлана Петровна | - заместитель главы Администрации сельсовета; |
| Члены комиссии:Винников Николай Александрович | - временно не работающий (по согласованию); |
| Сахнова Наталья Ивановна | - временно не работающая; |
| Смолкина Марина Валерьевна | - учитель муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гоноховская средняя общеобразовательная школа им Е.Е. Парфёнова» (по согласованию); |
| Паршукова Анастасия Александровна | - специалист Администрации Гоноховского сельсовета |