**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Филипповского сельсовета**

**Каменского района Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29.04.2020 № 9 п. Филипповский**

Об утверждении Порядка проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд гражданами, проживающими на территории Филипповского сельсовета Каменского района Алтайского края

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Филипповский сельсовет Каменский район Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

 1. Утвердить Порядок проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд гражданами, проживающими на территории Филипповского сельсовета Каменского района Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со ст. 46 Устава муниципального образования Филипповский сельсовет Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Н. Белоусов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕН постановлениемАдминистрации сельсоветаот 29.04.2020 № 9 |

**Порядок**

**проверки целевого использования древесины, заготовленной**

**для собственных нужд гражданами, проживающими на территории Филипповского сельсовета Каменского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

 1.1. Порядок проверки целевого использования древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд (далее - Порядок), разработаны в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» (далее - Закон № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края») и регулирует порядок проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд гражданами, проживающими на территории Филипповского сельсовета Каменского района Алтайского края.

1.2. Под Порядком понимается деятельность уполномоченных членов комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее Комиссия), направленная на соблюдение гражданами требований законодательства Российской Федерации, Закона № 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края" в области использования древесины, заготовленной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для целей, указанных в подпункте 1.3 настоящего Порядка, посредством проведения проверок, а также принятия мер по фактам отчуждения или передачи другому лицу иным способом древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд.

1.3. Проверка целевого использования гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд (далее - Проверка), проводится в отношении древесины, предоставленной гражданам для заготовки по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для следующих целей:

ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек;

индивидуального жилищного строительства;

строительства (ремонта) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, уничтоженных (поврежденных) пожаром, наводнением или иным стихийным бедствием.

2. Обязанности уполномоченных членов Комиссии

при проведении проверки

Уполномоченные члены Комиссии при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с настоящим Порядком полномочия по осуществлению проверки целевого использования гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, в отношении которых проводится проверка;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, посещать места индивидуального жилищного строительства, ремонта жилого дома, части жилого дома или иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек граждан при предъявлении служебных удостоверений;

не препятствовать гражданам, их представителям, присутствующим при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять гражданам либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, необходимую информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;

знакомить граждан либо их представителей с результатами проверки;

не требовать от гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

3. Права граждан при проведении проверки

Граждане при проведении Проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения и предоставлять документы по вопросам, относящимся к предмету Проверки;

получать от уполномоченный членов Комиссии информацию и документы, которые относятся к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченными членами Комиссии;

обжаловать действия (бездействие) уполномоченных членов Комиссии, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок организации и проведения проверки

4.1. Проверка целевого использования гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд, проводится на основании ежегодного утвержденного председателем Комиссии плана проведения проверок.

4.1.1. Основанием для включения в ежегодный план проведения Проверок является истечение трехлетнего срока со дня заключения договора купли-продажи древесины для собственных нужд, а также досрочное (до истечения трехлетнего срока) предоставление отчета граждан о целевом использовании древесины заготовленной для собственных нужд.

4.1.2. В ежегодном плане проведения Проверок указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, гражданина, в отношении которого проводится проверка;

место жительства гражданина;

предмет Проверки и срок ее проведения;

4.2.3. Ежегодный план проведения Проверок утверждается председателем Комиссии в декабре текущего года, предшествующего проведению Проверки.

Изменения в ежегодный план проведения Проверок вносятся на основании обращений граждан о переносе срока проведения Проверок, а так же решения Комиссии.

4.2.4. Проверка осуществляется по спискам, предоставленным территориальным подразделением уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений либо, арендатором лесного участка, в Администрацию Филипповского сельсовета Каменского района Алтайского края по Договорам купли-продажи древесины для собственных нужд граждан, по которым на момент Проверки истек срок один год с момента заключения Договора.

4.2.5. Срок проведения Проверки не может превышать 30 рабочих дней.

4.2.6. Комиссия в срок, указанный в ежегодном плане проведения Проверок, направляет гражданам [извещение](#P123) о проведении Проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручает извещение непосредственно гражданину или его представителю под роспись.

4.2.7. Контроль за целевым использованием древесины проводится при участии гражданина либо его представителя по указанному адресу в ежегодном плане Проверки об использовании заготовленной древесины по месту индивидуального жилищного строительства, ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений ремонта (возведения) хозяйственных построек гражданина в указанные в извещении дату и время. По результатам Проверки Комиссией, проводящей Проверку, составляется [акт](#P224) проверки целевого использования древесины (далее - Акт Проверки) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2.8. Акт Проверки составляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых вручается гражданину либо его представителю под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с Актом проверки. Если указанным способом Акт Проверки не представляется возможным вручить гражданину либо его представителю, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом Проверки, Акт Проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта Проверки.

4.2.9. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения Проверки, могут осуществляться фото- и видеосъемка, о чем в Акте Проверки делается соответствующая запись. Фото- и видеоматериалы прикладываются к Акту Проверки в виде записи на электронном или ином носителе.

4.2.10. В случае выявления нецелевого использования древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд, документы передаются в правоохранительные и другие надлежащие органы.

4.2.11. В случае уклонения гражданина от проведения Проверки, решением Комиссии и должностными лицами Комиссии, проводящими Проверку, составляется Акт о невозможности проведения проверки целевого использования древесины, который передается в правоохранительные и другие надлежащие органы.

В Акте о невозможности проведения Проверки целевого использования древесины указываются:

дата, время и место составления Акта;

должность, фамилия, имя, отчество должностных лиц Комиссии, уполномоченных на проведение Проверки;

фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводится Проверка, место жительства гражданина;

обстоятельства, препятствующие проведению Проверки;

подписи должностных лиц Комиссии, уполномоченных на проведение Проверки.

Акт о невозможности проведения Проверки целевого использования древесины составляется в 3 экземплярах, один из которых направляется гражданину заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, второй передается в правоохранительные и другие надлежащие органы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1к Порядку проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд гражданами проживающим на территории Филипповского сельсовета Каменского района Алтайского края |
|  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество гражданина)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место жительства гражданина)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проверке целевого использования гражданами древесины,

заготовленной для собственных нужд

Во исполнение пункта 7 статьи 8 законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» просим Вас прибыть

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать время)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Для осуществления проверки целевого использования древесины, заготовленной Вами для собственных нужд по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_.

просим в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить в Администрацию Филипповского сельсовета Каменского района Алтайского края, по адресу: Алтайский край, Каменский район, пос. Филипповский, ул. Сибирская 4Б, отчет об использовании заготовленной древесины по форме, предусмотренной Порядком проверки целевого использования гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд. В случае невозможности личного присутствия при Проверке, просим направить уполномоченного представителя для участия в Проверке (на основании доверенности).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2к Порядку проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд гражданами проживающим на территории Филипповского сельсовета Каменского района Алтайского края |

Главе сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об использовании полученной древесины

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

осуществив заготовку, покупку деловой древесины на территории Алтайского края, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лесничестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лесхозе по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляю отчет об использовании заготовленной древесины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем древесины, предоставленной для заготовки для собственных нужд, по договору (куб. м) | Объем древесины, заготовленной для собственных нужд, по договору (куб. м) | Объем заготовленной древесины, находящийся по месту строительства, ремонта и (или) реконструкции объекта (куб. м) <\*> |
|  |  |  |

 Место строительства, ремонта и (или) реконструкции объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> В случае нахождения заготовленной древесины вне места строительства, ремонта и (или) реконструкции объекта гражданином прилагается копия договора об оказании услуг по переработке и (или) распиловке древесины.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3к Порядку проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд гражданами проживающим на территории Филипповского сельсовета Каменского района Алтайского края |

АКТ

проверки целевого использования древесины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления акта) (дата составления акта)

Состав комиссии проводившей проверку:

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

проведена проверка целевого использования древесины в объеме \_\_\_\_ куб. м,

заготовленной гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лесничества, лесхоза)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, проводившего проверку)

При проведении проверки присутствовал(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наличии) гражданина или его уполномоченного представителя)

В ходе проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фото- и видеосъемка.

 (осуществлялась/не осуществлялась)

В ходе проверки установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с изложенным древесина, заготовленная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ использована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по целевому назначению/не по целевому назначению)

Приложения к акту (документы, фото- и видеоматериалы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

С актом ознакомлен(а), копию акта получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии) гражданина или его уполномоченного представителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, дата)

С актом согласен(а)/не согласен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, проводившего проверку)