РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Аллакского сельсовета

Каменского района Алтайского края

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**15.08.2018 № 58 с. Аллак**

Об утверждении Положения о формировании и ведении реестра муниципальных услуг муниципального образования Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010  N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 36 Устава муниципального образования Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о формировании и ведении реестра муниципальных услуг муниципального образования Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края (прилагается).

2. Определить уполномоченным лицом по ведению реестра муниципальных услуг муниципального образования Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края заместителя главы Администрации сельсовета.

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии со ст. 45 Устава муниципального образования Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления осуществляет глава сельсовета.

Глава сельсовета Л. Е. Паршукова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации  сельсовета от 15.08.2018 № 58 |

**Положение**

**о формировании и ведении реестра муниципальных услуг**

**муниципального образования Аллакский сельсовет**

**Каменского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формировании и ведении реестра муниципальных услуг муниципального образования Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Положение определяет основные понятия, регулирующие отношения, возникающие при оказании муниципальных услуг; устанавливает единые принципы формирования и ведения муниципальных услуг; определяет содержание реестра муниципальных услуг, а также порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

1.2. В положении используются следующие основные понятия:

Орган местного самоуправления, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги - Администрация Аллакского сельсовета Каменского района Алтайского края, наделенная полномочиями по организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченное лицо по ведению реестра муниципальных услуг муниципального образования Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края (далее Реестр) – заместитель главы Администрации сельсовета, наделенный полномочиями по ведению Реестра в соответствии с действующим законодательством (далее – уполномоченное лицо).

Реестр - перечень (свод) муниципальных услуг, документ, содержащий регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых получателям муниципальных услуг, оказываемых органом местного самоуправления, ответственным за организацию предоставления услуг.

Получатели муниципальной услуги - физические и юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края.

Формирование Реестра - выделение муниципальных услуг, разработка административных регламентов, внесение сведений о них в Реестр в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Ведение Реестра – организация и проведение корректировки, рассмотрение изменений, мониторинга и иных мероприятий, касающихся Реестра и предусмотренных настоящим Положением.

Иные понятия и определения используются в значениях, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Алтайским краем и муниципальными правовыми актами Аллакского сельсовета Каменского района Алтайского края.

**2. Принципы формирования и финансирования**

**муниципальных услуг**

2.1. Формирование муниципальных услуг осуществляется органом местного самоуправления, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

2.2. Муниципальная услуга подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

- нормативно-правовое обоснование обязанности организации предоставления муниципальной услуги;

- измеримость объемов предоставления муниципальной услуги в натуральных и (или) стоимостных показателях;

- финансирование расходов на предоставление муниципальной услуги осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников;

- наличие утвержденного стандарта муниципальной услуги;

- возможность осуществления контроля по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.3. При отсутствии утвержденного стандарта муниципальной услуги данная услуга подлежит занесению в Реестр только при одновременном утверждении соответствующего стандарта.

2.4. Учет потребности в предоставлении муниципальной услуги при формировании расходной части бюджета, финансирование и оказание соответствующей муниципальной услуги осуществляется при условии включения данной услуги в Реестр.

**3. Цели, задачи и принципы ведения Реестра**

**муниципальных услуг**

3.1. Целью ведения Реестра является:

- определение состава муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края;

- оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их мониторинга;

- обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории муниципального образования Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края муниципальных услугах, их объеме и качестве.

3.2. Ведение Реестра осуществляется для решения следующих задач:

- формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств местного бюджета;

- обеспечение соответствия деятельности органов исполнительной власти по предоставлению муниципальных услуг, включенных в реестр, требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, нормативно- правовых актов Администрации сельсовета.

3.3. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края, в Реестр;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

- публичности Реестра;

- обеспечения взаимосвязи требований ведения Реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств местного бюджета;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, включенных в Реестр, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

**4. Использование Реестра муниципальных услуг**

4.1. Реестр, составленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, используется при формировании реестра расходных обязательств местного бюджета.

**5. Содержание Реестра муниципальных услуг**

5.1. Муниципальная услуга в Реестре описывается на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги, по отраслевому признаку, через параметры согласно приложению к настоящему Положению:

- порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра услуг;

- наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги по удовлетворению потребностей потребителей услуг в рамках действующих нормативных правовых актов, позволяющее однозначно идентифицировать муниципальную услугу;

- административный регламент – нормативный правовой акт муниципального образования Аллакский сельсовет Каменского района Алтайского края, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги;

- получатели муниципальной услуги;

- раздел – сфера деятельности, в которой предоставляется услуга.

**6. Ведение Реестра муниципальных услуг**

6.1. Реестр муниципальных услуг, внесение изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг, утверждаются постановлением Администрации сельсовета.

6.2. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется уполномоченным лицом по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

6.3. В процессе ведения Реестра муниципальных услуг уполномоченное лицо по ведению реестра государственных и муниципальных услуг осуществляет:

- обработку и хранение данных;

- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

- организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг.

6.4. В процессе реализации муниципальных услуг Администрацией сельсовета, ответственной за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, на постоянной основе осуществляется ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг на предмет обеспечения максимального удовлетворения потребностей потребителей муниципальных услуг, оптимизации перечня муниципальных услуг и уточнения содержания Реестра. Мониторинг проводится не реже одного раза в год, при необходимости чаще. По результатам проведенного мониторинга орган, ответственный за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, вносит предложения по корректировке реестра.

6.5. Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, внесение изменений в реестр муниципальных услуг осуществляются на основании решения уполномоченного органа.

6.6. Предложение о включении муниципальной услуги в реестр должно включать описание муниципальной услуги по форме реестра муниципальных услуг, обоснование соответствия муниципальной услуги принципам формирования муниципальных услуг, ссылку на правовой акт, утверждающий стандарт предоставления муниципальной услуги.

6.7. Для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг вносится предложение об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование в письменной форме.

6.8. Внесения изменений в Реестр возможны в случаях:

- выявления несоблюдения стандартов предоставления муниципальных услуг исполнителями муниципальных услуг;

- сокращения расходов бюджета, связанных со снижением объемов поступлений доходов бюджета и (или) поступлений из источников финансирования дефицита бюджета;

- изменения действующего законодательства, нормативно-правовых актов Администрации сельсовета, устанавливающих основания для предоставления муниципальных услуг.

6.9. Информация, необходимая для корректировки Реестра, представляется на бумажных и электронных носителях.

6.10. Уполномоченное лицо по ведению Реестра в течение 10 дней с момента поступления документов для внесения изменений, включения, исключения, муниципальной услуги из Реестра готовит проект постановления Администрации Аллакского сельсовета Каменского района Алтайского края об утверждении изменений в Реестр, осуществляет последующую корректировку и уточнение Реестра.

Утвержденные изменения в Реестр являются основанием для внесения изменений в муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг.

6.11. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

6.12. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются по заявке, бесплатно, в форме выписки из Реестра.

6.13. Реестр размещается на официальном сайте Администрации Каменского района или на официальном сайте Администрации Аллакского сельсовета Каменского района Алтайского края (при наличии).

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению о формировании и ведении реестра муниципальных услуг муниципального образования Аллакский сельсовет Каменского район Алтайского края  от 17.06.2012 № 33 |

ФОРМА РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АЛЛАКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КАМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Административный регламент** | **Получатели муниципальной услуги** | **Раздел** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |