**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Каменского района Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**26.12.2023 № 1761 г. Камень-на-Оби**

|  |
| --- |
| О внесении изменения в поста-новление Администрации района от 20.10.2021 № 870 «Об утверждении Административного регламента Администрации Каменского района Алтайского края предоставления муниципальной услуги «Предостав-ление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строитель-ство) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обе-спечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Каменский район Алтайского края, на основании протеста Каменской межрайонной прокуратуры от 21.11.2023

№ 02-71-2023/123,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации района от 20.10.2021 № 870 «Об утверждении Административного регламента Администрации Каменского района Алтайского края предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края» (далее Административный регламент) следующее изменение:

дополнить пункт 2.7.1.2. пунктом 2.7.1.2.1. следующего содержания:

«2.7.1.2.1. Специалист отдела Комитета организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 2.7.1., 2.7.1.1., 2.7.1.2. настоящего Административного регламента, и в течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется Комитетом в течение 3 рабочих дней.»;

дополнить пункт 2.12.1. пунктом 2.12.1.1. следующего содержания:

«2.12.1.1. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.12.1. настоящего Административного регламента.»;

пункт «3.2.3.3.» изложить в следующей редакции:

«3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает заявление и документы от заявителя и передает их в Комитет на следующий рабочий день с момента получения.

Заявитель в праве по собственной инициативе представлять в Многофункциональный центр копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае, если заявителем представлены копии документов, не заверенные в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Сверка производится в присутствии заявителя незамедлительно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию, принимает заявление и пакет документов из Многофункционального центра и регистрирует их в журнале регистрации заявлений для участия в подпрограмме не позднее дня поступления заявления в орган местного самоуправления.

1) При представлении заявителем заявления лично (направлении документов почтой) – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 15 минут с момента подачи в орган местного самоуправления заявления с комплектом документов.

2) При представлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – прием и регистрация заявления и документов заявителя и уведомление о регистрации через «Личный кабинет» либо, по выбору заявителя, на электронную почту или путем направления СМС оповещения.

Уведомление заявителя о поступлении документов в орган местного самоуправления осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в АИС сведений о регистрации заявления.

3) При представлении заявителем заявления через Многофункциональный центр – прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в Комитет заявления с прилагаемыми документами.»;

пункт «3.4.2.» абзац 11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Управление в 20-дневный срок с даты издания распоряжения Правительства Российской Федерации, утверждающего распределение субсидий между бюджетами субъектов Российской Федерации на соответствующий финансовый год, на основании сводного списка утверждает список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году и список молодых семей, включенных в резерв на получение социальных выплат в планируемом году, с учетом размера средств, предусматриваемых в бюджете Алтайского края и местных бюджетах на соответствующий год на предоставление социальных выплат. Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (письменно или в электронной форме посредством Единого портала). В течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Алтайскому краю управление доводит до органов местного самоуправления лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из краевого бюджета местным бюджетам, выписки из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году и списка молодых семей, включенных в резерв на получение социальных выплат в планируемом году.»;

дополнить пункт 3.3.3. пунктом 3.3.3.1. следующего содержания:

«3.3.3.1. Администрация Каменского района Алтайского края (далее Администрация района) производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Управлением, до 1 марта года предоставления субсидии.»;

дополнить пункт 3.6.4. пунктом 3.6.4.1. следующего содержания:

«3.6.4.1. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в Администрацию района заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия (далее - банк). Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в Администрацию района в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты Администрация района выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.»;

пункт «3.7.2.» абзац 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела в течение 7 рабочих дней проверяет заявку банка на перечисление бюджетных средств на соответствие данным о выданных свидетельствах. При их соответствии Администрация перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем отдел в указанный срок письменно уведомляет банк.»;

дополнить пункт 3.7.2. пунктом 3.7.2.1. следующего содержания:

«3.7.2.1. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.»;

дополнить пункт 3.7.3. абзацем 2 следующего содержания:

«В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Комитет справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии на общих основаниях.».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 22.06.2023 № 719 «О внесении изменения в постановление Администрации района от 20.10.2021 № 870 «Об утверждении Административного регламента Администрации Каменского района Алтайского края предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района П.С. Глотова.

Глава района И.В. Панченко