# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## Администрация Каменского района Алтайского края

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**21.01.2022 № 33 г. Камень-на-Оби**

Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Администрации Каменского района Алтайского края

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Каменский район Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Администрации Каменского района Алтайского края (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Захарову С.Н., управляющего делами Администрации Каменского района Алтайского края.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | И.В. Панченко |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации района  от 21.01.2022 № 33 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Администрации Каменского района Алтайского края**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Администрации Каменского района Алтайского края (далее – Положение) устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета муниципального образования Каменский район Алтайского края на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Администрации Каменского района Алтайского края (далее – Администрация района), регламентирует отчетность использования указанных средств.

Расходование денежных средств на представительские расходы Администрации района производится в соответствии с порядком и нормами расходования средств на представительские расходы, осуществляемые Администрацией района, главой района.

1.2. Основными целями осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества Администрации района с другими организациями и учреждениями, представителями общественности, отдельными лицами, создание положительного имиджа, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования Каменский район Алтайского края, чествование физических и юридических лиц.

1.3. Представительские расходы – это расходы Администрации района, связанные с проведением официальных приемов, заседаний, обслуживанием официальных делегаций и отдельных лиц, организаций, участвующих в переговорах, совещаниях, конференциях с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества.

Сувенирная продукция – подарки, в том числе сувениры, печатная и полиграфическая продукция, включая поздравительные открытки, приглашения, буклеты, календари и т.п.

1.4. Должностные лица, имеющие право от имени Администрации района вести официальные заседания и участвовать в торжественных мероприятиях:

глава муниципального образования Каменский район Алтайского края (или лицо, его замещающее);

сотрудники Администрации района, на которых возложена данная обязанность распоряжением главы района.

1.5. Официальные лица – лица, являющиеся представителями организаций, имеющие предоставленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

**2. Направления расходования денежных средств**

2.1. В состав представительских расходов включаются:

расходы на буфетное обслуживание во время переговоров (совещаний, конференций, заседаний, семинаров), в т.ч. расходы на салфетки, напитки, разовую посуду;

расходы на организацию горячего питания;

расходы на приобретение продуктов питания (кофе, чай, минеральная вода, соки, фрукты, печенье, конфеты) для залов заседаний, приемной;

расходы на грамоты, дипломы, благодарности, фоторамки, памятные адреса, открытки и иные канцтовары;

расходы на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций, связанные с вручением.

2.2. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью, - это расходы Администрации района, связанные:

с участием представителей Администрации района в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами Администрации района;

с участием представителей Администрации района в торжественных праздничных мероприятиях, организованных на территории муниципального образования Каменский район Алтайского края;

с участием представителей Администрации района в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории муниципального образования Каменский район Алтайского края;

с участием представителей Администрации района в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории муниципального образования Каменский район Алтайского края;

с участием представителей Администрации района во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования Каменский район Алтайского края с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации;

с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий Администрации района;

с проведением торжественных приемов и заседаний, организованных для:

а) ветеранов Великой Отечественной войны, участников боевых действий, чернобыльцев и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям;

б) заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, спорта, производственной сферы, муниципальной службы, социальной сферы, правоохранительных органов, сферы ЖКХ;

в) почетных граждан города Камень-на-Оби;

г) спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

д) иных представителей общественности;

с участием представителей Администрации района в мероприятиях, в том числе траурных, посвященных памятным общероссийским датам или профессиональным праздникам;

с участием представителей Администрации района в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования Каменский район Алтайского края.

**3. Состав и порядок осуществления представительских расходов**

3.1. Финансирование расходов на прием делегаций осуществляется на основании распоряжения Администрации района, осуществляющей прием соответствующей делегации. Указанные расходы оплачиваются за счет средств бюджета Каменского района Алтайского края (далее – бюджета) при условии, если данные расходы не компенсируются за счет средств направляющей, либо принимающей стороны.

3.2. Распоряжением утверждаются:

программа проведения представительских мероприятий (приложение 1);

смета расходов на организацию приема (приложение 2).

При выделении средств на представительские (расходы на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций, связанные с вручением, канцтоваров) и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Администрации района, допускается не утверждать программу проведения представительских мероприятий в виде отдельного документа, а изложить в тексте распоряжения Администрации района.

3.3. Для приема официальных делегаций и расходования средств на иные расходы, связанные с представительской деятельностью, устанавливаются предельные нормативы расходов (приложения 3, 4, 5).

**4. Порядок оформления и отражения в бухгалтерском учёте затрат на проведение мероприятий с представительскими расходами**

4.1. Расходование средств признается обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия составляется отчет (приложения 6, 7), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему следующих первичных оправдательных документов:

правовой акт об осуществлении расходов и (или) программа мероприятия (план, протокол встречи, заседания);

смета представительских расходов;

акт о списании материальных запасов установленной формы;

список участников мероприятия, включая состав делегации принимающей стороны;

товарный чек, квитанция или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (услугу);

авансовый отчет материально ответственного лица Администрации района.

Указанные документы предоставляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Каменского района Алтайского края.

4.3. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся.

4.4. Представительские расходы могут быть оплачены безналичным способом.

**5. Заключительные положения**

Средства на представительские и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Администрации района, планируются в смете расходов по статье «Прочие расходы» в размере, не превышающем четырех процентов от расходов, предусмотренных на оплату труда в целом по Администрации района.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Администрации Каменского района Алтайского края |

**Программа проведения представительских мероприятий**

Администрация Каменского района Алтайского края

Цель проведения (вопросы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные должностные лица:

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Представительские мероприятия | Дата | Время |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Ответственное лицо:

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Администрации Каменского района Алтайского края |

**СМЕТА**

Место проведения:

Дата проведения:

Приглашенные лица в количестве \_\_\_\_\_\_ человек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование представительских расходов (состав расходов) | Сумма (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ф.И.О. (подпись) (должность)

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Администрации Каменского района Алтайского края |

**Нормы представительских расходов, связанных с приемом, направлением и (или) обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых с участием Администрации района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование статьи расходов | Предельные нормативы расходов (руб.) |
| Организация горячего питания (завтрак, обед, ужин/на одного человека) | не более 2000 |
| Канцелярские товары, в том числе с соответствующей символикой (на одного человека) | не более 2000 |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Администрации Каменского района Алтайского края |

**Нормы расходов, связанных с вручением сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций на мероприятиях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Приобретение | |
| 1 единица сувенирной продукции, руб. | 1 букет цветов/цветочная композиция, руб. |
| Проведение юбилейных, праздничных, исторических и памятных мероприятий районного значения, юбилейные и праздничные (в том числе профессиональные) даты муниципальных образований, предприятий, организаций, учреждений и их руководителей, вручение сувенирной продукции при выезде представителей Администрации района в составе делегаций и групп | Не более 4000 | Не более 1000/1500 |
| Приобретение цветов при проведении мероприятий для возложения к мемориалам, памятникам и памятным знакам |  | Не более 1000/1500 |
| Приобретение венков для участия в ритуальных мероприятиях и мероприятиях, посвященных памятным датам |  | Не более 2000 |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Администрации Каменского района Алтайского края |

**Нормы расходов, связанных с приобретением продуктов питания для залов заседаний, приемных**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма |
| Приобретение кофе, чая, напитков (минеральная вода, соки), кондитерских изделий (печенье, конфеты), фруктов | не более 5000 за один прием |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Администрации Каменского района Алтайского края |

**Отчет № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.**

**о произведенных представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Администрации Каменского района Алтайского края**

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Администрации Каменского района Алтайского края было проведено (наименование мероприятия).

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

в том числе:

представители Администрации района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Администрации Каменского района Алтайского края |

**Отчет № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.**

**о произведенных представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Администрации Каменского района Алтайского края**

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Администрации Каменского района Алтайского края было проведено (наименование мероприятия).

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

в том числе:

представители Администрации района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Приобретенные материальные ценности, согласно смете, использованы на:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Вручение | | | | |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо (Ф.И.О. физического лица) | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |
| 2. Иные цели (указать какие): | | | | |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо (Ф.И.О. физического лица) | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |

Отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.