РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Каменского района Алтайского края

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**04.03.2022 № 191 г. Камень-на-Оби**

О создании комиссии по размещению нестационарного торгового объекта (оказания услуг) без проведения аукциона на территории Каменского района Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 38 Устава муниципального образования Каменский район Алтайского края, Порядком размещения нестационарного торгового объекта (оказание услуг) на территории Каменского района Алтайского края без проведения аукциона, утвержденным постановлением Администрации района от 17.01.2022 № 17,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать постоянно действующую комиссию по размещению нестационарного торгового объекта (оказания услуг) без проведения аукциона на территории Каменского района Алтайского края в составе:

Председатель комиссии:

Кайзер Борис Владимирович – заместитель главы Администрации района;

Заместитель председателя комиссии:

Дьяченко Наталья Валерьевна – председатель комитета Администрации Каменского района Алтайского края по экономическому развитию;

Секретарь комиссии:

Зверькова Ольга Яковлевна – начальник отдела по развитию предпринимательства, потребительского рынка и вопросам труда комитета Администрации Каменского района Алтайского края по экономическому развитию;

Члены комиссии:

Данько Дмитрий Сергеевич - главный специалист – юрисконсульт комитета Администрации Каменского района Алтайского края по правовым вопросам;

Ковалева Анна Николаевна - начальник отдела по градостроительству и архитектуре Комитета Администрации Каменского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре;

Комова Василиса Викторовна – начальник отдела по земельным правоотношениям комитета Администрации района по управлению имуществом и земельным правоотношениям.

1. Утвердить Положение о комиссии по размещению нестационарного торгового объекта (оказания услуг) без проведения аукциона на территории Каменского района Алтайского края (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы  Администрации района | Б.В. Кайзер |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации района  от 04.03.2022 № 191 |

**Положение**

**о комиссии по размещению нестационарного торгового объекта (оказания услуг) без проведения аукциона на территории**

**Каменского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о комиссии по размещению нестационарного торгового объекта (оказания услуг) без проведения аукциона на территории Каменского района Алтайского края (далее - Положение) (далее - комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком размещения нестационарного торгового объекта (оказание услуг) на территории Каменского района Алтайского края без проведения аукциона, утвержденным постановлением Администрации района от 17.01.2022 № 17,

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия по размещению нестационарного торгового объекта (оказания услуг) без проведения аукциона на территории Каменского района Алтайского края (далее – комиссия) создается для рассмотрения заявлений о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов и принятия решений о заключении договоров без проведения аукциона или отказе   
в заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории района.

2.2. В задачи комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявлений о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов;

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при принятии решений о заключении договоров без проведения аукциона или отказе в заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов;

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции   
при принятии решений о заключении договоров без проведения аукциона или отказе в заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

**3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия является совещательным органом Администрации района, действующим на постоянной основе.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и не менее 3 человек - членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации района.

**4. Функции комиссии**

4.1. Рассмотрение поданных заявлений о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона.

4.2. Принятие решений о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона или об отказе в заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

4.3.Ведение протокола заседания комиссии.

4.4. Направление извещений заявителям о необходимости заключения договора в случае принятия комиссией положительного решения.

4.5. Направление извещений заявителям об отказе в заключении договора и необходимости освобождения места размещения нестационарного торгового объекта, в случае принятия комиссией решения об отказе в заключении договора на новый срок.

4.6. Иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

**5. Полномочия комиссии, её отдельных членов**

5.1. Комиссия:

5.1.1. Рассматривает заявления о заключении договоров на размещение нестационарных торговых объектов (оказания услуг) и принимает решения о заключении договоров или отказе в заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов (оказания услуг) без проведения аукциона;

5.1.2. Вносит предложения по вопросам проведения заседания комиссии;

5.2. Члены комиссии:

5.2.1. Действуют в рамках своей компетенции;

5.2.2. Руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.2.3. Обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших   
им известными в ходе проведения комиссии, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.2.4. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

5.2.5. Проверяют правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

5.2.6. Письменно излагают свое особое мнение, которое приобщается к протоколам;

5.2.7. Присутствуют на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами, и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением   
и законодательством Российской Федерации;

5.2.8. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, прилагаемыми к заявлению о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта (оказания услуг) и участвуют   
в принятии решения о заключении договора или отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона;

5.2.9. Подписывают протоколы, предусмотренные п.4.3 настоящего Положения;

5.2.10. Осуществляют иные действия в соответствии   
с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

5.3. Председатель:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии, обеспечивает выполнение членами комиссии настоящего Положения;

5.3.2. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет заседание правомочным;

5.3.3. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.3.4. Объявляет решение комиссии о заключении договора   
или об отказе в заключении договора;

5.4. Обязанности председателя комиссии на время его отсутствия исполняет заместитель председателя комиссии.

5.5. Секретарь:

5.5.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

5.5.2. Осуществляет приём заявлений на заключение договоров   
на размещение нестационарных торговых объектов, которые регистрирует   
в журнале;

5.5.3. По итогам проведения заседаний комиссии оформляет протоколы;

5.5.4. Обеспечивает хранение документации, связанной   
с деятельностью комиссии;

5.5.5. Выполняет по поручению председателя иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность комиссии.

**6. Регламент работы комиссии**

6.1. Формой деятельности комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся при поступлении заявления на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов (оказания услуг).

6.2. Комиссия рассматривает заявления в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

6.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии,   
при этом каждый член комиссии имеет один голос.

6.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим. Голосование осуществляется открыто.

6.5. Решение комиссии оформляется постановлением Администрации района, которое принимается в течение 10 дней со дня заседания комиссии.

Договор подлежит заключению в срок не позднее 10 дней со дня принятия постановления.

6.4. При принятии комиссией решения о заключении договора администрация района в течение 3 дней с даты принятия постановления комиссия уведомляет заявителя - направляет уведомление по адресу электронной почты, указанному в заявлении. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении комиссия извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении.

6.5. При принятии комиссией решения об отказе в заключении договора Администрация района в течение 3 рабочих дней с даты принятия постановления комиссия уведомляет заявителя по электронной почте с указанием оснований отказа и необходимости освобождения места размещения НТО. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении - в письменном виде посредством почтового отправления.

6.6. Действия (бездействия) комиссии могут быть обжалованы   
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителя (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).