РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Администрация Каменского района Алтайского края**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**25.05.2021 № 420 г. Камень-на-Оби**

Об утверждении типового Порядка определения платы за оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 23.12.2011 № 485 «Об утверждении порядка определения платы за оказание государственных (платных) услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Алтайского края, для граждан и юридических лиц», постановлением Администрации района от 28.03.2011 № 144 «Об утверждении Положений об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», Уставом муниципального образования Каменский район Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить типовой Порядок определения платы за оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц (далее – типовой порядок) (прилагается).

2. Руководителям органов Администрации Каменского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основе типового порядка разработать для подведомственных учреждений порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности подведомственных учреждений.

3. Проект правового акта органа Администрации Каменского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об установлении порядка определения платы за оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц должен быть согласован с Комитетом Администрации Каменского района Алтайского края по правовым вопросам и Комитетом Администрации Каменского района Алтайского края по экономическому развитию.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Б.В. Кайзера.

Глава района И.В. Панченко

УТВЕРЖДЕН постановлением

Администрации района

от 25.05.2021 № 420

**Типовой Порядок**

**определения платы за оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности**

**бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определения платы за оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», п.4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 23.12.2011 № 485 «Об утверждении порядка определения платы за оказание государственных (платных) услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Алтайского края, для граждан и юридических лиц».

1.2. Порядок определяет единый механизм формирования размера платы для физических и юридических лиц за оказание следующих услуг (выполнение работ):

в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в случаях, определенных федеральными законами (далее – платные муниципальные услуги);

сверх установленного муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности (далее – платные услуги).

1.3. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные бюджетные учреждения. Для муниципальных автономных и казенных учреждений настоящий порядок носит рекомендательный характер.

1.4. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.5. Размер платы определяется для каждой муниципальной (платной) услуги.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

1.7. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с органом Администрации района, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

1.8. Учреждение утверждает цены на муниципальные (платные) услуги по согласованию с органом Администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Для определения цены учреждение представляет в орган Администрации района, осуществляющий функции и полномочия учредителя, расчет цены на платную услугу (работу). После получения заключения и предложения об экономически обоснованном уровне цены на платную услугу (работу) учреждение издает приказ об установлении (изменении) размера цены на платную услугу (работу) с указанием периода ее действия.

1.9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице № 1.

Таблица № 1

Информация

о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги (работы) | Цена |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

2. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений действующих нормативно правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги могут быть использованы следующие методы:

метод индексации цены (уровень цен определяется путем умножения действующих цен на уровень инфляции соответствующего года);

метод экономической обоснованности расходов: расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

# **SUM З учр**

# **З усл = --------- x Т усл., где:**

# **Фр. вр**

З усл - затраты на оказание единицы платной услуги;

SUM З учр - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр. вр - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Т усл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где:

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

Зоп = ∑ОТч x Тусл, где:

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Таблице № 2.

Таблица № 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Средний должностной оклад в месяц,  включая начисления на выплаты по оплате труда  (руб.) | Месячный фонд рабочего времени  (мин.) | Норма  времени на  оказание платной  услуги  (мин.) | Затраты на  оплату труда  персонала (руб.) (6) = (3)/(4) x (5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | x | x | x |  |

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

,

j- вид материальных запасов;

i- количество материальных запасов;

Змз– затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

– материальные запасы определенного вида;

– цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице № 3.

Таблица № 3

Расчет затрат на материальные запасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  материальных  запасов | Единица  измерения | Расход  (в ед.  измерения) | Цена за  единицу | Всего затрат материальных запасов  (6) = (4) x (5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Итого | x | x | x |  |

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице № 4.

Таблица № 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Балансовая  стоимость, руб. | Годовая норма  износа, % | Годовая норма времени работы оборудования, час. | Время работы оборудования в процессе оказания платной  услуги, час. | Сумма  начисленной  амортизации  (7) = (3) x (4) x (5)/(6), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … | Итого | x | x | x | x |  |

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

, где:

– коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

, где:

– фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

– фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

– прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

– фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице № 5.

Таблица № 5

Расчет накладных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал |  |
| 2 | Прогноз затрат общехозяйственного назначения |  |
| 3 | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения |  |
| 4 | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала |  |
| 5 | Коэффициент накладных затрат (5) = {(1) + (2) + (3)}/(4) |  |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги |  |
| 7 | Итого накладные затраты (7) = (5) x (6) |  |

Расчет цены приводится по форме согласно Таблице № 6.

Таблица № 6

Расчет цены на оказание платной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей затрат | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала, (Зоп) |  |
| 2. | Затраты материальных запасов, (Змз) |  |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, (Аусл) |  |
| 4. | Накладные затраты, относимые на платную услугу, (Зн) |  |
| 5. | Прибыль, (П) |  |
| 6. | Итого затрат, (Зусл) |  |
| 7. | Цена на платную услугу (3усл +П) |  |

2.13. Расчет прибыли для платной услуги производится исходя из уровня рентабельности по следующей формуле:

П = С x R / 100%, где:

П - прибыль для конкретной услуги;

С - себестоимость конкретной услуги;

R - уровень рентабельности, применяемый при формировании тарифа на конкретную платную услугу и определяемый по формуле:

R = Пу / Су x 100%, где:

Пу - необходимая прибыль в целом по учреждению, размер которой определяется исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы и совершенствование деятельности учреждения по оказанию платных услуг (Таблица 7);

Су - себестоимость платных услуг в целом по учреждению (Таблица 8).

Таблица 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование статей расходов на развитие материально-технической базы и деятельности учреждения по оказаниюплатных услуг | Сумма,руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | ... |  |
| 1.1. | ... |  |
| 2. | Итого (Пу) |  |

Таблица 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование платной услуги | Себестоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ... |  |
| 1.1. | ... |  |
| 2. | Итого себестоимость платных услуг по учреждению (Су) |  |

С целью сдерживания роста тарифов устанавливается предельный уровень рентабельности не более 20%.