РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Каменского района Алтайского края

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**03.12.2018 № 983 г. Камень-на-Оби**

|  |  |
| --- | --- |
| Об учете граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования Каменский район Алтайского края |  |

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 09 ноября 2015 года № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков», статьей 44 Устава муниципального образования Каменский район Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования Каменский район Алтайского края (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования Каменский район Алтайского края

(прилагается).

3. Утвердить состав комиссии по вопросам учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования Каменский район Алтайского края

(прилагается).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете и разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 18.10.2016 № 527 «Об утверждении Положения о комиссии по учету граждан, имеющих трех и более детей, желающих приобрести земельные участки, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования Каменский район Алтайского края».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района В.Г. Попова.

Исполняющий обязанности

главы района Е.Н. Гордиенко

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации районаот 03.12.2018 № 983 |

**ПОРЯДОК**

**учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования Каменский район Алтайского края**

1. Порядок учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=DBBFB98EBF43A2F148281288243AA10EED2304C04A5923288CA1C523BA6F48236A1A90895704C5187EEEA022995C0FDD6D0A38A6EF26F3E3EFBBA9K9kFJ) Алтайского края от 09.11.2015 N 98-ЗС "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков" (далее - Закон Алтайского края).

Настоящий Порядок определяет процедуру постановки на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (далее - земельные участки), для индивидуального жилищного строительства (далее - ИЖС) или ведения личного подсобного хозяйства (далее - ЛПХ) в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=DBBFB98EBF43A2F148281288243AA10EED2304C04A5923288CA1C523BA6F48236A1A909B575CC91876F1A7208C0A5E98K3k0J) Алтайского края, а также процедуру снятия граждан с данного учета.

2. Право на бесплатное предоставление земельных участков для ИЖС имеют следующие категории граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий:

1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории Российской Федерации, бывшего СССР и территориях других государств;

2) нетрудоспособные члены семьи погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории Российской Федерации, бывшего СССР и территориях других государств, состоявшие на иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение);

3) военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более;

4) молодые семьи, возраст каждого из супругов в которых не превышает 35 лет, одинокие матери (отцы), имеющие несовершеннолетних детей.

3. Право на бесплатное предоставление земельных участков для ИЖС имеют граждане, признанные пострадавшими участниками строительства жилья и включенные в реестр проблемных объектов и пострадавших участников строительства жилья в порядке, предусмотренном [Законом](consultantplus://offline/ref=DBBFB98EBF43A2F148281288243AA10EED2304C04A5B2D2E8AA1C523BA6F48236A1A909B575CC91876F1A7208C0A5E98K3k0J) Алтайского края от 11.05.2011 N 53-ЗС «О регулировании отдельных отношений в сфере строительства, направленных на защиту прав и законных интересов участников строительства жилья на территории Алтайского края».

4. Право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков для ИЖС или ведения ЛПХ однократно в границах муниципального района, на территории которых они постоянно проживают, имеют граждане, имеющие трех и более детей и состоящие на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для ИЖС или ведения ЛПХ.

5. Гражданам, указанным в [пунктах 2](#P45), [3](#P52) настоящего Порядка, земельные участки предоставляются однократно без проведения торгов на период строительства индивидуальных жилых домов в аренду на 20 лет с правом последующего приобретения их в собственность бесплатно в порядке и на условиях, установленных [Законом](consultantplus://offline/ref=DBBFB98EBF43A2F148281288243AA10EED2304C04A5923288CA1C523BA6F48236A1A909B575CC91876F1A7208C0A5E98K3k0J) Алтайского края.

6. Учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для ИЖС (далее - учет) в отношении граждан, указанных в [пунктах 2](#P45), [3](#P52) настоящего Порядка, а также граждан, имеющих трех и более детей и желающих приобрести земельные участки для ИЖС или ведения ЛПХ, указанных в [пункте 4](#P53) настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный орган Администрации Каменского района Алтайского края - комитет Администрации Каменского района Алтайского края по управлению имуществом и земельным правоотношениям (далее - Комитет) на основании [заявлений](#P123) данных граждан, составленных по форме (приложение 1, 2).

7. К заявлению о постановке на учет (далее - заявление) гражданина, указанного в [пункте 2](#P45) настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), либо личность представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) копии документов (удостоверений, справок, выданных органами социальной защиты населения и (или) органами местного самоуправления, иных документов), подтверждающих право на предоставление в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=DBBFB98EBF43A2F148281288243AA10EED2304C04A5923288CA1C523BA6F48236A1A909B575CC91876F1A7208C0A5E98K3k0J) Алтайского края земельного участка для ИЖС.

4) Справка, выданная органом, осуществляющих предоставление земельных участков, о непредоставлении ранее заявителю (заявителям) земельного участка в собственность бесплатно на основании подпунктов 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации в случае изменения постоянного места жительства, за исключением изменения постоянного места жительства в границах одного муниципального района или городского округа Алтайского края.

8. К заявлению гражданина, указанного в [пункте 3](#P52) настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) копия договора с застройщиком, после исполнения которого у гражданина возникает право собственности на жилое помещение (право требования передачи в собственность жилого помещения) в многоквартирном доме;

4) копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в соответствии с заключенным с застройщиком договором, после исполнения которого у гражданина возникает право собственности на жилое помещение (право требования передачи в собственность жилого помещения) в многоквартирном доме;

5) копии документов (решений суда, постановлений следователя, дознавателя о признании потерпевшим), подтверждающих факт того, что заявитель признан пострадавшим от деятельности застройщиков, других юридических лиц, привлекающих денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов;

6) документы, подтверждающие включение в реестр пострадавших граждан, правила ведения которого установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и содержащие информацию о соответствии заявителя условиям части 4 статьи 6 закона Алтайского края «О регулировании отдельных отношений в сфере строительства, направленных на защиту прав и законных интересов участников строительства жилья на территории Алтайского края».

9. К заявлению гражданина, указанного в [пункте 4](#P53) настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), его (ее) супруги (супруга) (при наличии) либо личность представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (заявителей), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) копии свидетельств о рождении детей, об усыновлении детей;

4) документ, подтверждающий постоянное место жительства гражданина на территории муниципального района;

5) справка, выданная органом, осуществляющим предоставление земельных участков, о непредоставлении ранее заявителю, его (ее) супруге (супругу) земельного участка в собственность бесплатно на основании подпунктов 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, [статьи 3](consultantplus://offline/ref=DBBFB98EBF43A2F148281288243AA10EED2304C04A5923288CA1C523BA6F48236A1A90895704C5187EEFA420995C0FDD6D0A38A6EF26F3E3EFBBA9K9kFJ) Закона Алтайского края или в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=DBBFB98EBF43A2F148281288243AA10EED2304C049592F2A88A1C523BA6F48236A1A909B575CC91876F1A7208C0A5E98K3k0J) Алтайского края от 16.12.2002 № 88-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков».

10. Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы (за исключением уголовно-процессуальных документов). Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом Комитета. Гражданину, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты и времени подачи.

11. Документы, указанные в подпункте 4 пункта 7, в [подпункте 6 пункта 8](#P66), [подпункте 5 пункта 9](#P72) настоящего Порядка, граждане вправе подавать в Комитет по собственной инициативе.

В случае непредставления гражданином документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления.

В отношении граждан, указанных в [пункте 2](#P45) настоящего Порядка, Комитет самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий.

В отношении граждан, указанных в [подпункте 4 пункта 2](#P50) настоящего Порядка, Комитет самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления сведения о лишении родителей родительских прав, об отмене усыновления.

В отношении граждан, указанных в [пункте 4](#P53) настоящего Порядка, Комитет самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления сведения о лишении родителей родительских прав или об ограничении их в родительских правах, об отмене усыновления.

12. Рассмотрение заявлений граждан, указанных в [пунктах 2](#P45), [3](#P52), [4](#P53) настоящего Порядка, постановка их на учет и принятие соответствующих решений осуществляется комиссией по вопросам учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (далее - комиссия). [Порядок](#P176) формирования и работы комиссии устанавливается Администрацией Каменского района.

13. Комиссия по результатам рассмотрения документов, представленных гражданином, принимает решение о постановке его на учет либо об отказе в постановке на учет не позднее чем через 30 календарных дней со дня представления заявления. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами в один день, их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом документов.

Решение комиссии оформляется в виде протокола. Подготовка проекта протокола комиссии осуществляется Комитетом.

14. Решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет Комитет не позднее чем через 7 дней со дня его принятия выдает или направляет заявителю.

15. Граждане, принятые на учет, заносятся в порядке очередности в журнал учета граждан, указанных в [пунктах 2](#P45), [3](#P52) настоящего Порядка, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, либо в журнал учета граждан, указанных в [пункте 4](#P53) настоящего Порядка, имеющих трех и более детей и желающих приобрести земельные участки.

В журнале учета указываются дата принятия на учет гражданина, желающего приобрести земельный участок, фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (в журнале учета граждан, имеющих трех и более детей, указываются также фамилии, имена, отчества второго родителя (усыновителя) детей, их даты рождения), номера контактных телефонов, почтовый адрес для направления корреспонденции.

16. Основаниями для отказа в постановке на учет являются:

1) отсутствие права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=DBBFB98EBF43A2F148281288243AA10EED2304C04A5923288CA1C523BA6F48236A1A909B575CC91876F1A7208C0A5E98K3k0J) Алтайского края;

2) непредставление документов, указанных в [пунктах 7](#P56) - [9](#P67) настоящего Порядка, за исключением документов, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

4) предоставление земельного участка одному из родителей (усыновителей), состоявшему на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

17. Снятие гражданина с учета производится в случаях:

1) предоставления земельного участка в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=DBBFB98EBF43A2F148281288243AA10EED2304C04A5923288CA1C523BA6F48236A1A909B575CC91876F1A7208C0A5E98K3k0J) Алтайского края;

2) подачи гражданином заявления о снятии с учета;

3) утраты гражданином оснований для получения в соответствии с Законом Алтайского края земельного участка;

4) выявления в представленных в Комитет документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет.

18. Смерть одного из супругов, объявление его умершим, безвестно отсутствующим не является основанием для снятия с учета граждан, указанных в [пункте 4](#P53) настоящего Порядка.

19. Решение о снятии с учета принимается комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом. Подготовка проекта протокола осуществляется Комитетом.

20. Решение комиссии о снятии с учета Комитет направляет заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 7 дней со дня принятия этого решения.

21. Решение комиссии о снятии с учета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования Каменский район Алтайского края |

**Форма заявления**

**о постановке на учет граждан, имеющих трёх и более детей, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Каменского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН:  проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу поставить меня (нас) на учет граждан желающих приобрести земельные участки в соответствии с законом Алтайского края от 09 ноября 2015 года № 98-ЗС «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков».

Прилагаю:

- копии паспорта гражданина Российской Федерации - заявителя, его (её) супруги (супруга) (при наличии) или документов, его заменяющих;

- копии свидетельств о рождении детей, об усыновлении (удочерении) ребенка;

- выписка из домовой книги;

- справка о непредоставлении ранее заявителю, его (её) супруге (супругу) земельного участка, выданная органом, осуществляющим предоставление земельных участков (в случае изменения постоянного места жительства).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования Каменский район Алтайского края |

**Форма заявления о постановке на учет граждан, по предоставлению гражданам земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования Каменский район Алтайского края**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Каменского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_  серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

З А Я В Л Е Н И Е

о постановке на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка

На основании Закона Алтайского края «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков» (далее Закон Алтайского края) прошу поставить меня (нас) на учет граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (нужное подчеркнуть).

Я обладаю правом на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, поскольку являюсь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание для постановки на учет, предусмотренные Законом Алтайского края)

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения не состою на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка и реализовал (а) свое право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка по основаниям и в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

Прилагаю:

- копии паспорта гражданина Российской Федерации - заявителя, его (её) супруги (супруга) (при наличии) или документов, его заменяющих;

- копии документов (удостоверений, справок, выданных органами социальной защиты населения или органами местного самоуправления, иных документов);

- справка о непредоставлении ранее заявителю, его (её) супруге (супругу) земельного участка, выданная органом, осуществляющим предоставление земельных участков (в случае изменения постоянного места жительства);

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации района от 03.12.2018 № 983 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросам учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования Каменский район Алтайского края**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=DBBFB98EBF43A2F148281288243AA10EED2304C04A5923288CA1C523BA6F48236A1A909B575CC91876F1A7208C0A5E98K3k0J) Алтайского края от 09.11.2015 N 98-ЗС "О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков", [Порядком](#P37) учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, и определяет порядок формирования и работы комиссии по вопросам учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (далее - комиссия).

1.2. Положение определяет задачи и полномочия комиссии по учёту граждан, по предоставлению гражданам земельных участков для индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования Каменский район Алтайского края, круг решаемых вопросов и регламент работы.

1.3. В состав комиссии входят представители Администрации Каменского района и входящих в нее органов, осуществляющих полномочия в сферах землепользования и градостроительства, коммунального хозяйства и благоустройства, социальной политики.

1.4. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Персональный состав комиссии утверждается и упраздняется постановлением Администрации Каменского района.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности.

1.6. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации района.

1.7. Комиссия прекращает свою деятельность по решению Администрации Каменского района.

**2. Задачи и полномочия комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования Каменский района Алтайского края.

2.2. Комиссия правомочна:

2.2.1. Рассматривать заявления граждан, желающих приобрести земельные участки для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

2.2.2. Приглашать заявителей, должностных лиц для получения сведений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

2.2.3. Принимать решения о постановке на учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка для ИЖС или ЛПХ (далее - учет), либо об отказе гражданам в постановке на учет.

2.2.4. Принимать решения о снятии граждан с учета.

**3. Права и обязанности членов комиссии**

3.1. Член комиссии имеет право:

знакомиться со всеми предоставленными в комиссию материалами и заявлениями;

высказывать своё особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания комиссии;

3.2. Члены комиссии обязаны:

принимать участие в заседаниях комиссии;

строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;

соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, дает поручения членам комиссии, контролирует выполнение решений комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии. Минимальное количество членов комиссии составляет семь человек с учетом председателя комиссии.

4.2. На секретаря комиссии возлагается организация заседания комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов комиссии, сохранность материалов комиссии.

4.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

4.4. О дате очередного заседания члены комиссии извещаются телефонограммой не позднее чем за два дня до его начала.

4.5. Работа комиссии осуществляется без приглашения заявителей. Для необходимого уточнения обстоятельств обращений и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, работа комиссии может осуществляться с приглашением заявителей. Решение об организации проведения заседания комиссии с приглашением заявителя принимается простым большинством голосов членов комиссии.

4.6. Заявления граждан рассматриваются комиссией в порядке их поступления.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом в соответствии и подписывается участвующими в заседании членами комиссии. В протоколе должно быть отражено: дата составления и номер протокола, список присутствующих на заседании членов комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение.

Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрациирайона  от 03.12.2018 № 983 |

**Состав**

**комиссии по вопросам учета граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования Каменский район Алтайского края**

# 

Председатель комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Попов Виктор Геннадьевич | заместитель главы Администрации района; |
| Заместитель председателя комиссии:  Шевляков Евгений Александрович | начальник отдела учета, управления и распоряжения имуществом комитета Администрации Каменского района Алтайского края по управлению имуществом и земельным правоотношениям; |
| Секретарь комиссии:  Комова Василиса Викторовна | начальник отдела по земельным правоотношениям комитета Администрации Каменского района Алтайского края по управлению имуществом и земельным правоотношениям; |
| Члены комиссии:  Ковалева Анна Николаевна | начальник отдела по градостроительству и архитектуре комитета Администрации Каменского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре; |
| Папарецкая Елена Анатольевна | главный специалист по опеке и попечительству Управления образования Администрации Каменского района Алтайского края; |
| Потанина Ирина Владимировна | председатель комитета Администрации Каменского района Алтайского края по правовым вопросам; |
| Фанина Ольга Александровна | главный специалист – инспектор по учету и распределению жилья отдела по жилищно-коммунальному хозяйству комитета Администрации Каменского района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре. |