|  |  |
| --- | --- |
| КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  658700, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ, КАМЕНСКИЙ РАЙОН, Г. КАМЕНЬ-НА-ОБИ, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 31  тел.8(385-84) 2-11-30 , email ksp.kam210923@mail.ru | |
|  | |
| 29.11.2023 г. | г. Камень-на-Оби |

**Акт**

**Контрольное мероприятие «Проверка использования бюджетных средств на выплату заработной платы в Администрации Каменского района Алтайского края за период 2022 год и 9 месяцев 2023 года»**

Проверка проводилась в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Каменского района Алтайского края на 4-й кв. 2023 года п.1.2., утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты Каменского района Алтайского края от 13.11.2023 №27, Положением о контрольно-счетной палате Каменского района Алтайского края, утвержденного решением Каменского районного Собрания депутатов Алтайского края от 29.03.2022 года № 12 (статья 8) и Стандартом финансового контроля 01 «ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ», утвержденного распоряжением председателя КСП от 03.10.2023 № 5.

**Основание проведения контрольного мероприятия:**

План работы контрольно-счетной палаты Каменского района Алтайского края (далее КСП) на 4-й кв. 2023 года, утвержденный распоряжением председателя КСП от 04.11.2023 №27.

**Цель (цели) контрольного мероприятия**:

Проверка законности и эффективности использования средств бюджета муниципального образования Каменский район Алтайского края направленных в 2022 году и 9 месяцев 2023 года на расходы по оплате труда муниципальных служащих Администрации Каменского района Алтайского края. Соблюдение законодательства Российской Федерации, Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования Каменский район Алтайского края при формировании фонда оплаты труда, а также начислении и выплате денежного содержания муниципальным служащим Администрации района.

**Предмет контрольного мероприятия:**

Нормативные правовые акты, распорядительные документы, регулирующие оплату труда муниципальных служащих Администрации Каменского района Алтайского края, бухгалтерские документы, документы по учёту кадров, должностные регламенты (инструкции), распоряжения, штатные расписания, табели учета рабочего времени, расчетно – платежные ведомости, расчетные листы.

**Объект контрольного мероприятия:**

Администрация Каменского района Алтайского края.

**Проверяемый период: 2022 год и 9 месяцев 2023 года**

**Метод проверки:** документальный, выборочный.

**Срок проверки:** с 20 ноября 2023 г. по 04 декабря 2023 г.

**Общие сведения**

В проверяемом периоде и в настоящее время в муниципальном образовании Каменский район Алтайского края действует Устав муниципального образования Каменский район Алтайского края (далее – Устав Администрации района), принятый решением Каменского районного Собрания депутатов Алтайского края (далее – Совет депутатов) от 22.12.2021 № 68. Администрация является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделённого полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий.

Структура Администрации района утверждается районным Собранием депутатов по представлению главы района. В структуру Администрации района входят комитеты, управления, отделы. Администрация Каменского района Алтайского края является юридическим лицом, имеет печать, штамп, официальные бланки с собственной атрибутикой и лицевые счета в органе Федерального казначейства. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация района.

На период проверки возглавляет Администрацию Каменского района Алтайского края Панченко Иван Владимирович, избранный на должность главы Каменского района Алтайского края решением Каменского районного Собрания депутатов Алтайского края от 01.12.2020 №41.

Начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Каменского района Алтайского края с 13 февраля 2017 года назначена Кондрашенкова Елена Ивановна.

**Проверка правильности формирования и планирования фонда оплаты труда**

Формирование штатного расписания органов местного самоуправления в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с уставом муниципального образования, в котором определена структура органов местного самоуправления.

Штатное расписание утверждается главой района, а заверенные выписки из него передаются в соответствующие структурные подразделения.

Так по штатному расписанию Администрации Каменского района Алтайского края на 01.01.2023г. утверждено 35,5 штатных единиц, в том числе 1 единица административного персонала-0,5 ст.; 35 ставок муниципальные служащие. Распоряжением главы Каменского района Алтайского края от 28.12.2022 № 175-р утверждено штатное расписание на 01.01.2023 года.

Дальнейший анализ документов выявил ряд недостатков и нарушений.

**Нарушена нумерация должностей. Всего утверждено 36 штатных единиц, по номерам должностей- 37.**

**В штатное расписание на 01.01.2023 года не внесены изменения (В самом штатном расписании напротив должностей, по которым есть изменения, в соответствующей графе, делаются отметки о том, что произошли изменения) по фонду заработной платы начальнику Управления делами Администрации района Игониной Оксане Сергеевне на основании распоряжения от 03.04.2023 № 50-л о назначении ежемесячной надбавки 5% к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в сумме 546,55 рублей.**

Контрольно-счетная палата указывает Администрации района на то, что заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. В соответствие ст. 135 ТК РФ надбавки и доплаты входят в систему оплаты труда, которая применяется на основании локальных актов. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Доплаты и надбавки носят сугубо индивидуальный характер и определяются локальными актами Администрации района.

Изучение содержания Положения об условиях, порядке организации муниципальной службы в Администрации Каменского района Алтайского края и квалификационных требованиях по должностям муниципальной службы от 23.03.2016 №12, постановления о сроках выплаты материальной помощи муниципальным служащим Администрации Каменского района Алтайского края и её органов от 22.04.2022 №363 и других НПМ позволило установить, что внутренние положения соответствуют требованиям ТК РФ. Штатные расписания составляются согласно постановлению Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

**Анализ соблюдения действующего законодательства в части регулирования оплаты труда муниципальных служащих администрации района**

Согласно статье 135 ТК РФ заработная плата устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда в Администрации Каменского района Алтайского края. Система оплаты труда муниципальных служащих Администрации района устанавливается Положением об условиях, порядке организации муниципальной службы в Администрации Каменского района Алтайского края и квалификационных требованиях по должностям муниципальной службы, утвержденного решением Каменского районного Собрания депутатов Алтайского края от 23.03.2016 №12, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными НПА субъектов РФ и НПА органов местного самоуправления (статья 144 ТК РФ).

Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Размер должностного оклада муниципальных служащих устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 №45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих. Размер должностных окладов муниципальных служащих увеличивается (индексируется) постановлением Администрации района, в соответствии с нормативным актом Алтайского края.

Анализ соблюдения действующего законодательства учреждением, в части регулирования оплаты труда муниципальных служащих показал, что вопросы начисления и выплаты заработной платы, не нарушены. Заработная плата выдается муниципальным служащим два раза в месяц 3 и 18 числа.

**Проверка правильности начисления и выплаты заработной платы (выборочно)**

Основание для начисления заработной платы являются: штатное расписание, табель учета рабочего времени, распоряжения главы района и другие документы. Начисление заработной платы сотрудников ведется персонифицировано в программе «1С Зарплата и кадры». Сумма начислений заработной платы произведена в соответствии со штатными расписаниями, утвержденными распоряжениями от 28.12.2021 №204-р, от 18.01.2022 №08-р, от 08.06.2022 №87-р, от 04.07.2022 №99-р, от 04.07.2022 №100-р, от 11.07.2022 №101-р, от 02.08.2022 №110-р, от 04.08.2022 №116-р, от 13.10.2022 №141-р, от 13.10.2022 №142-р, от 29.11.2022 №159-р, от 28.12.2022 №175-р.

Стимулирующие выплаты муниципальным служащим устанавливаются, руководствуясь п.4 положения об условиях, порядке организации муниципальной службы в Администрации Каменского района Алтайского края и квалификационных требованиях по должностям муниципальной службы, утвержденным решением Каменского районного Собрания депутатов Алтайского края от 23.03.2016 №12.

**Для проведения работы по определению размеров стимулирующих выплат не создана постоянно действующая комиссия, которая бы утверждала итоговые показатели результативности и эффективности деятельности муниципальных служащих.**

**Контрольно-счетная палата отмечает, что в нарушении ст. 40 ТК РФ, в Администрации Каменского района Алтайского края не принят коллективный договор. Коллективный договор – документ, регулирующий социально-трудовые отношения в организации между работниками и работодателем. При его заключении работодатель должен учитывать, что прописанные в нем условия не должны ухудшать положение работников, снижать уровень их прав и гарантий, установленных законодательством. Основное отличие коллективного договора от других локальных нормативных актов состоит в том, что это двустороннее соглашение, в то время как основная масса внутренних документов принимается в одностороннем порядке – только работодателем. Коллективный договор является важнейшим внутренним локальным нормативным актом, содержащим обязательства работодателя и коллектива.**

Выборочная проверка по начислению заработной платы муниципальным служащим Администрации района нарушений не выявила, все начисления по заработной плате соответствуют утвержденным штатным расписаниям и внутренним локальным актам. Премия муниципальным служащим по итогам года, за период 2022 год и девять месяцев 2023 года выплачивалась за счет экономии фонда оплаты труда на основании распоряжения главы района. Экономия фонда оплаты труда сформировалась за счет больничных листов и вакансий штатных единиц. Экономия фонда оплаты труда составила (см. таблица №1)

Заработная плата муниципальным служащим перечисляется на банковские карты служащих, в частности, в рамках зарплатного проекта.

Удержания с заработной платы налога на доходы физических лиц отражены ежемесячно на счете Кт. 130301731 в журнале операций № 6. Начисления страховых взносов на заработную плату сотрудников отражены ежемесячно в журнале операций №8 по прочим операциям. Перечисления страховых взносов и налога на физических лиц произведены в полном объёме.

При сличении расчётно-платёжных ведомостей с табелями учёта рабочего времени, и штатным расписанием за 2022 год и 9 месяцев 2023 года, фактов незаконных выплат заработной платы не обнаружено.

**Выводы и предложения:**

Проанализировать материалы настоящего акта, принять меры по устранению отмеченных недостатков.

**Председатель**

**контрольно-счетной**

**палаты Н.Н. Ковылина**