

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017 № 1378

г. Камень-на-Оби

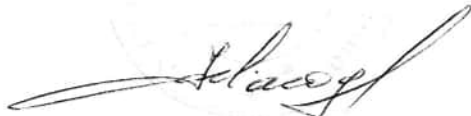
О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

На основании части 1 статьи 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пункта 7 приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», во исполнении пункта 4 поручения Президента Российской Федерации от 23.05.2017 № Пр-1112, в целях обеспечения подготовки спортивного резерва,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа» в муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Каменская спортивная школа» (далее – Учреждение).
2. Комитету Администрации Каменского района Алтайского края по физической культуре и спорту в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, внести соответствующие изменения в устав учреждения, указанные в пункте 1 постановления, трудовой договор с руководителем.
3. Комитету Администрации Каменского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике обеспечить финансовые расходы, связанные с обеспечением деятельности учреждения, указанные в пункте 1 постановления, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий период.
4. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Каменская спортивная школа» (прилагается).
5. Отменить постановление Администрации района от 27.11.2017 № 1242 с момента его принятия.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Е.Н. Гордиенко.

Глава района



Ф.Н. Найден

УТВЕРЖДЕН постановлением
Администрации района
от 26.12.2017 № 1378

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
спортивной подготовки
«Каменская спортивная школа»

Межрайонная ИФНС Р. Алтай
по Алтайскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 от 11 января 2018 г.
 ОГРН 7032241730014
 ГРН 2182225036630

Экземпляр документа хранится в реестре юридических лиц

Должностное лицо
 специалист по безопасности казначейства
И. В. Кевзарова инспектор



г. Камень-на-Оби
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Каменская спортивная школа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обеспечивающей реализацию полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Каменского района Алтайского края.

Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Каменская спортивная школа» является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование Каменский район Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет комитет Администрации Каменского района Алтайского края по физической культуре и спорту. (далее – Учредитель).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Каменская спортивная школа».

Новая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Каменская спортивная школа» (далее – Учреждение) подготовлена на основании части 1 статьи 34.1. Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пункта 7 приказа Министерства спорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

1.4. Тип Учреждения – бюджетное учреждение спортивной подготовки.

1.5. Сокращенное наименование: МБУ СП «Каменская спортивная школа».

1.6. Юридический (фактический) адрес: 658700, Российская Федерация, Алтайский край, Каменский район, г. Камень – на – Оби, ул. Красноармейская, 1.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, приказами управления спорта и молодежной политики Алтайского края, муниципальными нормативно-правовыми и иными актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет собственное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства идентификации, самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в органах Федерального казначейства, а также для учёта средств, от приносящей доход деятельно-

сти, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом целями и основными видами деятельности формируется и утверждает Учредитель.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, подлежат налогообложению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. В интересах достижения целей и основных видов деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации, союзы и иные общественные объединения.

1.14. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности.

1.15. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства. Открытие и закрытие филиалов и представительств, наделение их имуществом осуществляется по согласованию с Учредителем. Филиалы и представительства должны быть указаны в Уставе. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать, ликвидировать и наделять имуществом (обособленные подразделения) филиалы. Филиалы (обособленные подразделения) указываются в Уставе.

Филиалы действуют на основании положения, утвержденного приказом директора Учреждения. Руководители филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании положения о филиале и выданной им доверенности.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является развитие детско-юношеского, школьного, массового спорта и спорта высших достижений посредством осуществления спортивной подготовки в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также иными нормативно-правовыми актами в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, разработанных на основе федеральных стандартов спортивной подготовки (в том

числе специальных) на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания.

2.2.2. реализация программ в области физической культуры и спорта с различными категориями населения;

2.2.3. оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. В соответствии с целью и предметом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в области физической культуры и спорта, к которым относятся:

2.3.1. участие в организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

2.3.2. спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

2.3.3. спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;

2.3.4. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.3.5. организация мероприятий по научно-методическому обеспечению;

2.3.6. организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

2.3.7. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3.8. организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

2.3.9. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.3.10. организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

2.3.11. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

2.3.12. обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

2.3.13. обеспечение доступа к объектам спорта;

2.3.14. организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у лиц, проходящих спортивную подготовку интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит

достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности.

2.7. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим видам деятельности:

- организация и проведение семинаров, консультаций, мастер-классов для работников других организаций;

- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, инвентаря в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

- взимание платы за аренду помещений Учреждения с возмещением коммунальных услуг, оказываемых Учреждением за счет средств внебюджетной деятельности;

- проведение медико-восстановительных мероприятий и методических консультаций;

- информационно-консультативные услуги;

- оздоровительные услуги населению, в том числе, занятия индивидуальные и в учебных группах физкультурно-спортивной направленности.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- средства, получаемые от государственных и частных фондов;

- добровольные денежные и иные взносы, пожертвования юридических лиц и граждан;

- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки, в соответствии с планами и графиками тренировочного процесса, а также за качество спортивной подготовки;

- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, работников;

- нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.11.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление целей и предмета деятельности с учетом режима пребывания лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.11.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения и не наделяются имуществом.

3. Организация спортивной подготовки

3.1. Спортивная подготовка в Учреждении реализуется в соответствии с программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, разрабатываемым и принимаемым Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (в том числе специальными) по видам спорта, и осуществляется в соответствии с:

3.1.1. Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на соответствующий год;

3.1.2. Годовым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

3.1.3. Планом-графиком тренировочных занятий;

3.1.4. Индивидуальными планами тренировочной работы (на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства);

3.1.5. Расписанием тренировочных занятий.

3.2. Прием в Учреждение лиц осуществляется в соответствии с правилами приема, разработанными Учреждением на основании порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющими спортивную подготовку.

3.3. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни, в порядке, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы:

3.4.1. Спортивно-оздоровительный этап;

3.4.2. Этап начальной подготовки;

3.4.3. Тренировочный этап (этап спортивной специализации);

3.4.4. Этап совершенствования спортивного мастерства;

3.4.5. Этап высшего спортивного мастерства.

3.4.6. При отсутствии условий для прохождения спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства в Алтайском крае Учреждение может организовать подготовку спортивного резерва по согласованию с Учредителем.

3.4.7. По решению Учредителя, для предварительной подготовки лиц, желающих в дальнейшем перейти на подготовку по программам спортивной подготовки по видам спорта, а также для не выполнивших контрольно-переводные требования по этапам спортивной подготовки, в Учреждении может быть организована подготовка по программам спортивно-оздоровительной работы в об-

ласти физической культуры и спорта среди различных групп населения на спортивно-оздоровительном этапе.

3.5. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы устанавливаются программами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

3.6. Отношения между Учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

3.7. Основаниями для отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, являются:

личное заявление лица, проходящего спортивную подготовку, его родителя (законного представителя);

неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки;

медицинское заключение о состоянии здоровья лица, проходящего спортивную подготовку, препятствующее спортивной подготовке;

невыполнение требований, предусмотренных для перевода на последующий этап (год) спортивной подготовки;

установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине лица, проходящего спортивную подготовку, его незаконное зачисление в Учреждение;

установление применения лицом, проходящим спортивную подготовку, допинговых средств и (или) методов;

ликвидация Учреждения;

смерть, признание безвестно отсутствующим или умершим лица, проходящего спортивную подготовку.

3.8. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на всех этапах спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и выполнения требований, соответствующих этапам подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки (в том числе специальными) по реализуемым видам спорта.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие нормативные требования (нормативы) программы спортивной подготовки, в группы следующего года или этапа подготовки не переводятся. Перевод на следующий год, этап спортивной подготовки регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

При повторном отсутствии положительной динамики роста спортивных результатов и не выполнения контрольно-переводных требований, соответствующих этапу спортивной подготовки, Учреждение предлагает продолжить

тренировочные занятия на спортивно-оздоровительном этапе (при наличии бюджетных мест) или на платной основе либо отчисляет лицо, проходящее спортивную подготовку.

3.10. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку, в Учреждении неограничен, если лицо, проходящее спортивную подготовку, показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях и имеет положительную динамику спортивного совершенствования.

3.11. Решение о переводе по этапам, годам спортивной подготовки и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку, принимается тренерским советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3.12. Расписание тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по предложению тренерского совета Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочных занятий и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку, обучения их в общеобразовательных и иных организациях, трудовой деятельности.

3.13. Режим и продолжительность тренировочных занятий определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (в том числе специальными), иными документами, регламентирующими нагрузку на лиц соответствующего возраста.

3.14. Основными формами организации тренировочного процесса в Учреждении являются:

3.14.1. Тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку;

3.14.2. Индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным планам с одним или несколькими лицами, проходящими спортивную подготовку, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу;

3.14.3. Самостоятельная работа лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам спортивной подготовки;

3.14.4. Тренировочные сборы;

3.14.5. Участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

3.14.6. Инструкторская и судейская практика;

3.14.7. Медико-восстановительные мероприятия;

3.14.8. Промежуточное и итоговое тестирование.

3.15. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства.

3.16. Тренерам разрешается объединять лиц, проходящих спортивную подготовку, разных по возрасту и подготовленности для проведения тренировочных занятий, если разница в уровне их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов и соблюдены нормы техники безопасности.

3.17. Медицинское обследование лиц, проходящих спортивную подготовку, а также лиц, проходящих подготовку по спортивно-оздоровительным про-

граммам, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Для подготовки спортивных команд и отдельных спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд Алтайского края и Российской Федерации, Учреждение имеет право проводить тренировочные мероприятия, продолжительность которых определяется федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия, коллегиальности.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Тренерский совет.

4.3. В целях учета мнения лиц, проходящих спортивную подготовку, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку, а также иных занимающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в Учреждении:

- 1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4.4. При необходимости в Учреждении могут формироваться следующие коллегиальные органы управления: Управляющий совет, Попечительский совет и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Алтайского края коллегиальные органы управления.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливается данным Уставом Учреждения и положениями об их деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.6. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем путем заключения с ним срочного трудового договора и издания соответствующего приказа (распоряжения) о назначении на должность.

4.7. Директор подотчетен Учредителю.

4.8. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, в том числе:

заключает трудовые договоры и гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, должностные инструкции работников Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения и положения о структурных подразделениях;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности и деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения;

осуществляет контроль за ходом и результатами тренировочного процесса;

отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организовывает работу по исполнению решений Общего собрания работников, коллегиальных органов управления;

принимает на работу и увольняет работников;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием;

утверждает расписание занятий, графики тренировочного процесса, графики работы, тренировочную нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, переводе и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, работников;

оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений, организаций лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает распределение обязанностей между заместителями руководителя;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетности;

утверждает локальный нормативный акт о документах лиц, проходящих спортивную подготовку, и иных лиц, подтверждающих прохождение спортивной подготовки в Учреждении;

издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

утверждает программы спортивной подготовки Учреждения по видам спорта;

утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты;

• приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законодательству Алтайского края;

осуществляет иные полномочия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг (работ);

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг (выполнению работ);

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

согласовывать с комитетом Администрации Каменского района Алтайского края по управлению имуществом и земельным правоотношениям при наличии письменного заключения Учредителя распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывать с комитетом Администрации Каменского района Алтайского края по управлению имуществом и земельным правоотношениям при наличии письменного заключения Учредителя совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Фе-

дерации и Алтайского края и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов.

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

✓ обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации и Алтайского края по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

✓ проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, а также Учредителем;

✓ обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

✓ обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами;

✓ обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

✓ обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации и Алтайского края по защите жизни и здоровья работников;

✓ проходить специальную оценку условий труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Алтайского края;

✓ выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативно-правовыми актами Каменского района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

✓ 4.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за: просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно-допустимые значения (предельно-допустимые значения устанавливает Учредитель при заключении трудового договора с руководителем Учреждения). Наличие предельно-допустимой кредиторской задолженности является основанием для расторжения трудового договора с руководителем по инициативе Учредителя;

результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения возложенных полномочий и показателей деятельности Учреждения;

нарушение договорных, расчетных обязательств Учреждения, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, Каменского района;

обеспечение Учреждения мягким инвентарем, спортивным инвентарем и оборудованием, материалами, их рациональным использованием, за своевременное списание имущества в установленном порядке;

соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающей труд работников Учреждения;

соответствие деятельности Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и Алтайского края, настоящему Уставу.

4.11. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. Порядок деятельности органа управления устанавливается Положением, утверждаемым на первом заседании коллегиального органа управления Учреждением.

4.11.1. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.11.2. Председатель и секретарь Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.11.3. Работники, для которых работа в Учреждении является основной, обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.11.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих, если на нем присутствует не менее двух третей членов и оформляются протоколами.

Возможно заочное голосование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок заочного голосования устанавливается Положением об Общем собрании согласно законодательству Российской Федерации.

В период между заседаниями Общего собрания постоянно действует представительный коллегиальный орган управления Учреждения Совет Общего собрания Учреждения (далее – Совет трудового коллектива).

4.11.5. Компетенция Общего собрания:

утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

согласование отчетных докладов руководителей структурных подразделений Учреждения, а также филиалов (при наличии) о работе в истекшем году;

утверждение коллективного договора;

: разработка и принятие Положения об Общем собрании работников;

разработка и принятие Правил внутреннего распорядка работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, а также иных занимающихся;

согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников Учреждения;

рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы;

заслушивание отчетов о работе Учреждения;

избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

решение об объявлении забастовки в определенных законодательством Российской Федерации случаях;

решение иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.11.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.11.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.11.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.11.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.11.10. Члены Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Член может быть выведен из него решением Общего собрания.

4.12. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов тренировочного процесса.

4.12.1. В состав тренерского совета входят: директор, его заместители, все работники по основному месту работы, психологи и иные тренерские работники.

4.12.2. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения, доклад представителей администрации Учреждения по вопросам спортивной подготовки и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима тренировочной деятельности Учреждения. Деятельность Тренерского совета регламентируется Положением, разработанным Учреждением.

4.12.3. Председатель и секретарь Тренерского совета избираются из числа его членов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Алтайского края.

4.12.4. Председатель и секретарь Тренерского совета работают на общественных началах – без оплаты.

•• 4.12.5. Компетенция Тренерского совета:

утверждение плана (планов) тренировочной работы Учреждения на год; рассмотрение и утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых Учреждением;

рассмотрение и утверждение программ спортивно-оздоровительной работы с населением различного возраста, реализуемых Учреждением;

рассмотрение и принятие Положения о Тренерском совете Учреждения;

рассмотрение, определение и утверждение перечня программ спортивной подготовки, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля подготовленности и промежуточного тестирования лиц, проходящих спортивную подготовку;

принятие решения о выдаче соответствующих документов о прохождении спортивной подготовки;

принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом и Положением о Тренерском совете Учреждения.

4.12.6. В необходимых случаях на заседание Тренерского совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам спортивной подготовки, родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку и занимающиеся по спортивно-оздоровительным программам. Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского совета.

4.12.7. Решение Тренерского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.12.8. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих заседаниях.

4.12.9. Тренерский совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель объявляет о дате проведения Тренерского совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.12.10. Вопросы для обсуждения на Тренерском совете вносятся членами Тренерского совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Тренерского совета.

4.12.12. Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и соответствующим Положением о его деятельности.

4.12.13. Тренерский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.12.14. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в течение пяти рабочих дней при участии заинтересованных сторон рассматривает обращение директора Учреждения, знакомится с мотивированным мнением большинства Тренерского совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.13. Директор как единоличный исполнительный орган при принятии решений обеспечивает соблюдение следующего условия:

в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Общее собрание работников и (или) выборный орган первичной профсоюзной организации, иной коллегиальный орган управления, представляющий интересы всех или большинства участников тренировочного процесса.

4.14. Локальные нормативные акты, принятые без соблюдения, установленного ст. 372 Трудовым кодексом Российской Федерации, порядка учета мнения соответствующего коллегиального органа управления, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

4.15. Коллегиальный орган управления не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме:

если коллегиальный орган управления возражает против проекта локального нормативного акта, представленного директором, либо вносит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения коллегиального органа управления провести дополнительные консультации с ним в целях достижения взаимоприемлемого решения;

если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор вправе принять локальный нормативный акт, а коллегиальный орган управления вправе его обжаловать в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Этот коллегиальный орган управления имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.16. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку и иных занимающихся физической культурой и спортом, в том числе обеспечиваются:

- 1) текущий контроль за состоянием их здоровья;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;

4) расследование и учет несчастных случаев с лицами, проходящими спортивную подготовку и иными занимающимися в области физической культуры и спорта, во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, и иных занимающихся в области физической культуры и спорта, в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органом исполнительной власти Алтайского края в сфере здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение режима и качества питания.

Учреждение имеет право предоставлять безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям, для осуществления медицинской деятельности.

4.18. Учреждение имеет право создавать условия для питания лиц, проходящих спортивную подготовку и иных занимающихся в области физической культуры и спорта, персонала Учреждения, а также для хранения и приготовления пищи.

4.19. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.20. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в комитет Администрации Каменского района Алтайского края по делам архивов.

4.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности специалистов области физической культуры и спорта, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих основные и вспомогательные функции, права, обязанности и ответственность которых устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Полномочия Учредителя:

выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

дает согласие на совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества из районного бюджета;

дает обоснованное заключение на совершение сделок с недвижимым имуществом;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Каменского района;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Каменского района;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

осуществляет координацию и регулирование деятельности подведомственного Учреждения, а также наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении указанного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края и нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Каменский район Алтайского края.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, отнесено к собственности муниципального образования Каменский район, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления либо поступило в оперативное управление Учреждения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Перечни особо ценного движимого и недвижимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением на праве оперативного управления, утверждаются Учредителем и представляются комитету Администрации Каменского района по управлению имуществом и земельным правоотношениям.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каменский район Алтайского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления Каменский район Алтайского края, по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;

целевые и безвозмездные поступления;
другие законные поступления.

Имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступает в оперативное управление Учреждения.

6.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласования Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством (нормативно-правовые акты Каменского района) средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативно-правовыми актами Каменского района, настоящим Уставом.

6.12. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю и комитету Администрации Каменского района Алтайского края по управлению имуществом и земельным правоотношениям для внесения в реестр районного имущества.

6.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением

или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственни-
ком на приобретение такого имущества.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. На Учреждение в полном объеме распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.3. Учреждение выполняет финансово-хозяйственную деятельность через централизованную бухгалтерию комитета Администрации Каменского района Алтайского края по физической культуре и спорту.

7.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

7.5. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, учитываются на балансе Учреждения. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

7.6. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

7.7. Учреждение также представляет Учредителю отчеты о выполнении муниципального задания, о финансово-хозяйственной деятельности, об использовании имущества. Копии отчетов об использовании имущества представляются комитету Администрации Каменского района Алтайского края по управлению имуществом и земельным правоотношением.

7.8. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.9. Контроль над использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель при участии комитета Администрации Каменского района Алтайского края по управлению имуществом и земельным правоотношением.

7.10. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на: реализацию целей и предмета деятельности Учреждения, определенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края, настоящим Уставом;

рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, спортивной одеждой, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также требований нормативно правовых актов Российской Федерации и Алтайского края.

7.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы муниципального бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения;

решение Собственника имущества о создании муниципального бюджетного учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя муниципального бюджетного учреждения;

положения о филиалах, представительствах муниципального бюджетного учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Каменского района;

годовая бухгалтерская отчетность муниципального бюджетного учреждения;

сведения о проведенных в отношении муниципального бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное бюджетное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Каменского района.

8.3. Реорганизация Учреждения производится комиссией по реорганизации с участием представителя комитета Администрации Каменского района Алтайского края по управлению имуществом и земельным правоотношениям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

8.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации Каменского района или по решению суда.

8.6. После издания постановления Администрации Каменского района о ликвидации Учреждения Учредитель в 3-дневный срок:

уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

8.7. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.8. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, по нормам действующего законодательства.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет комитет Администрации Каменского района Алтайского края по управлению имуществом и земельным правоотношениям о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне муниципального образования Каменский район Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган Администрации района, осуществлявший функции и полномочия Учредителя данного Учреждения.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав утверждаются постановлением Администрации Каменского района Алтайского края.

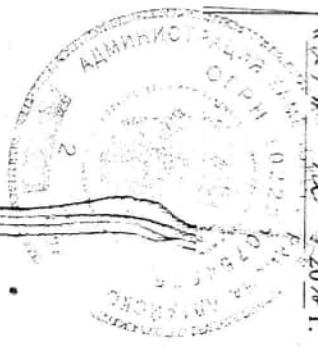
9.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации изменений и дополнений Устава в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.

Управління у справах громадянства
Адміністрації району

С. Н. Захарова

« 27 » *сентября* 20 *2007* г.



[Handwritten signature]