**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Каменский городской Совет депутатов Каменского района**

**Алтайского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**27.12.2022 № 87**  г. Камень-на-Оби

Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края,

Каменский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края (прилагается).

2. Утвердить Порядок определения части территории муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края, на которой могут реализовываться инициативные проекты (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава города

Камень-на-Оби Е.П. Чернышов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Решением Каменского  городского Совета депутатов  Каменского района Алтайского края  от 27.12.2022 № 87 |

ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД КАМЕНЬ-НА-ОБИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края (далее - муниципальное образование) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=951FB4D6570708BE0C37F81A53CA19B362C855309B0288AE587CF73B33DF35F85E2D0A08AC2074B2E449868217W2W4H) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Внесение инициативных проектов осуществляется в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.3. Ответственным за прием, организацию рассмотрения, обсуждения инициативных проектов, проведение их конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования является Администрация Каменского района Алтайского края (далее – Администрация) в лице отраслевого (функционального) органа.

1.4. Основные понятия, используемые в Порядке:

инициативные проекты – проекты, разработанные и внесенные в Администрацию Каменского района Алтайского края инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории города Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края;

инициаторы проекта - инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), деятельность которых осуществляется на территории муниципального образования, выступающие с инициативой реализации инициативного проекта;

руководитель инициативного проекта - лицо, уполномоченное инициаторами проекта на координацию реализации инициативного проекта;

инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=951FB4D6570708BE0C37F81A53CA19B362CA5239990288AE587CF73B33DF35F85E2D0A08AC2074B2E449868217W2W4H) Российской Федерации в бюджет городского поселения в целях реализации конкретного инициативного проекта;

трудовое участие - безвозмездное, добровольное выполнение инициаторами проекта и иными лицами работ, услуг, связанных с реализацией инициативного проекта;

имущественное участие - безвозмездное, добровольное предоставление инициаторами проекта и иными лицами материалов и (или) оборудования (технических средств) для выполнения работ, услуг, связанных с реализацией инициативного проекта;

отраслевой (функциональный) орган – орган Администрации, курирующий направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект;

комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган Администрации, созданный в целях объективного рассмотрения, проведения конкурсного отбора и принятия Администрацией решения о поддержке реализации инициативных проектов.

1.5. Реализация инициативных проектов осуществляется на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

1.6. Финансовое обеспечение реализации инициативного проекта за счет средств бюджета городского поселения составляет не более 95% стоимости реализации соответствующего инициативного проекта. Остаток стоимости реализации инициативного проекта финансируется за счет поступлений инициативных платежей.

1.7. Количество инициативных проектов, получающих поддержку в реализации, определяется Комиссией на основании итогового рейтинга, исходя из предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на данные цели.

1.8. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам реализации инициативного проекта оформляется протоколом.

1.9. Решения по вопросам реализации инициативного проекта принимаются инициаторами проекта, являющимися органами ТОС, в соответствии с уставом ТОС.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. В целях координации реализации инициативного проекта инициаторы проекта определяют руководителя инициативного проекта. Принятое решение оформляется [протоколом](#P165) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.2. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения муниципального образования в целом, а также в интересах жителей части территории города Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, устанавливается решением Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края.

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, а также путем проведения опроса или сбора подписей граждан. Порядок проведения собраний, конференций граждан, опроса граждан устанавливается решениями Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей установлен [главой 3](#P66) Порядка.

2.4. Руководитель инициативного проекта в зависимости от территории, на которой предполагается реализация инициативного проекта, численности населения, проживающего на указанной территории, самостоятельно определяет одну из форм выявления мнения граждан.

3. Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке

инициативного проекта путем сбора подписей

3.1. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта (далее - сбор подписей) проводится инициаторами проекта.

3.2. Сбор подписей осуществляется путем заполнения гражданами подписного [листа](#P200) по форме, установленной приложением 2 к Порядку.

3.3. Граждане, принимая участие в сборе подписей, подтверждают свое согласие на обработку их персональных данных путем проставления личной подписи в подписном листе.

3.4. При заполнении подписного листа инициаторы проекта обеспечивают гражданам возможность ознакомления с инициативным проектом, в отношении которого проводится сбор подписей.

3.5. Данные в подписной лист вносятся гражданами собственноручно рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

3.6. Для внесения инициативного проекта в Администрацию требуется не менее 100 подписей граждан, проживающих на территории (части территории) города Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края, на которой предполагается реализовывать инициативный проект.

3.7. В течении трех рабочих дней со дня окончания сбора подписей инициаторами проекта оформляется [протокол](#P273) об итогах сбора подписей по форме, установленной приложением 3 к Порядку.

4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Администрация готовит извещение о приеме заявок на реализацию инициативных проектов, размещает его на официальном Интернет-сайте Администрации (далее - сайт района). Данное извещение должно содержать полное наименование Администрации, ее место его нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо комитета, сроки приема заявок.

4.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициативной группой путем направления руководителем инициативного проекта заявки на адрес электронной почты либо почтой по месту нахождения Администрации, указанные в извещении о приеме заявок. Инициативный проект считается внесенным в Администрацию в день поступления в Администрацию заявки с приложениями.

4.3. Электронные образцы документов, указанных в [приложении 4](#P307) к Порядку и [пункте 4.4](#P82) Порядка, направляются в виде файлов в формате "pdf" с разрешением 300 dpi приложениями к одному письму без использования папок и архиваторов. Качество предоставляемых документов должно позволять в полном объеме прочитать текст и распознать реквизиты документа.

4.4. К [заявке](#P307), оформленной в соответствии с приложением 4 к Порядку, прилагаются следующие документы:

протокол определения руководителя инициативного проекта;

протокол собрания или конференции граждан, собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС с приложением листов регистрации участников собрания или конференции граждан, либо протокол о результатах опроса граждан, на которых было принято решение о поддержке выдвижения инициативного проекта, либо протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта с приложением подписных листов (в зависимости от выбранной формы выявления мнения населения);

фотоматериалы о текущем состоянии объекта или территории, на которой планируется реализация инициативного проекта;

инициативный [проект](#P348) по форме, установленной приложением 5 к Порядку;

[согласие](#P420) на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 6 к Порядку;

иные документы по усмотрению инициаторов или руководителя инициативного проекта, в том числе сметы, коммерческие предложения, прайс-листы, проекты (эскизы) объекта, проектная и другая документация, подтверждающие стоимость материалов, оборудования, работ (услуг) по реализации внесенного инициативного проекта.

4.5. Заявки регистрируются в Администрации в день поступления, о дате и времени приема делается запись в журнале регистрации. Отраслевой (функциональный) орган в течение одного рабочего дня со дня внесения инициативного проекта осуществляет проверку поступившего инициативного проекта. В случае несоответствия цели инициативного проекта Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=951FB4D6570708BE0C37F81A53CA19B362C855309B0288AE587CF73B33DF35F85E2D0A08AC2074B2E449868217W2W4H) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и (или) предоставления документов, предусмотренных [пунктом 4.4](#P82) Порядка, не в полном объеме, принимает решение о возвращении инициативного проекта. О результатах проведенной проверки Администрация в течение одного рабочего дня со дня поступления инициативного проекта сообщает руководителю инициативного проекта по адресу электронной почты, указанному в заявке.

4.6. В случае если отсутствуют основания для возвращения инициативного проекта, отраслевой (функциональный) орган в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию муниципального образования размещает на сайте района информационное [сообщение](#P503) по форме, установленной приложением 7 к Порядку, о внесении инициативного проекта и приеме по нему замечаний и предложений граждан.

4.7. Замечания и предложения по внесенным инициативным проектам могут направляться гражданами, достигшими шестнадцатилетнего возраста, на адрес электронной почты либо почтой по месту нахождения отраслевого (функционального) органа, указанным в информационном сообщении, в течение пяти рабочих дней со дня его размещения.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесенный в Администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Отраслевой (функциональный) орган в течение пяти рабочих дней со дня получения инициативного проекта по результатам его рассмотрения готовит заключение о возможности (невозможности) реализации инициативного проекта, актуальности решения проблемы описанным в инициативном проекте способом, правильности предварительных расчетов.

5.3. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема замечаний и предложений граждан отраслевой (функциональный) орган направляет членам Комиссии инициативные проекты, поступившие по ним заключения отраслевого (функционального) органа и предложения и замечания граждан для рассмотрения.

6. Порядок формирования и деятельности Комиссии

6.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации.

6.2. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Комиссия состоит из 10 человек.

Состав комиссии формируется Администрацией. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края.

6.3. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации района, курирующий направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

Секретарем Комиссии назначается представитель отраслевого (функционального) органа, который осуществляет организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии.

6.4. Основной формой работы Комиссии является ее заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.5. Решения Комиссии принимаются коллегиально на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании. Решения Комиссии оформляются секретарем Комиссии протоколом, который подписывается председателем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

6.6. При несогласии одного из членов Комиссии с принятым на заседании решением он имеет право на особое мнение. Особое мнение по принятому решению оформляется заявлением, подписывается членом Комиссии и прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

6.7. В случае, если член Комиссии не имеет возможности личного присутствия на заседании Комиссии, он вправе направить свое мнение в письменном виде до дня заседания Комиссии, которое озвучивается председательствующим на заседании Комиссии.

6.8. В целях гласного (открытого) рассмотрения инициативных проектов на заседания Комиссии могут приглашаться граждане, представители инициаторов проектов, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, заинтересованные в реализации инициативного проекта (далее - приглашенные лица). Решение об участии приглашенных лиц в заседаниях Комиссии принимает председатель Комиссии. Секретарь Комиссии не позднее трех рабочих дней до дня заседания извещает приглашенных лиц о времени и месте заседания Комиссии.

7. Порядок рассмотрения инициативных проектов Комиссией

7.1. Комиссия в срок не позднее 30 дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию рассматривает инициативный проект. В случае если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Комиссия проводит конкурсный отбор в порядке, установленном настоящим разделом Порядка.

7.2. Комиссия проводит конкурсный отбор путем оценки инициативных проектов на основании [критериев](#P531), установленных в приложении 8 к Порядку.

7.3. При проведении конкурсного отбора Комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

Каждый член Комиссии оценивает внесенные инициативные проекты в соответствии с установленными в приложении 8 к Порядку [критериями](#P531). Баллы, присужденные членами Комиссии, суммируются, и выводится среднее арифметическое значение. Максимальная итоговая сумма баллов оценки инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная - 0 баллов.

7.4. Инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, признаются прошедшими конкурсный отбор. Количество инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, определяется исходя из лимита средств бюджета городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на эти цели, и запрашиваемой суммы финансирования инициативных проектов.

Инициативные проекты, набравшие наименьшее количество, с учетом лимита средств бюджета городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на эти цели, признаются не прошедшими конкурсный отбор решением Комиссии.

7.5. В случае если два или более инициативных проекта получили равное количество баллов, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых на реализацию инициативного проекта средств которого из внебюджетных источников финансирования, в том числе за счет инициативных платежей, больше.

В случае одинакового объема привлекаемых на реализацию инициативного проекта средств из внебюджетных источников финансирования, более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту с наиболее ранней датой (временем) внесения инициативного проекта.

7.6. Рейтинг инициативных проектов указывается секретарем Комиссии в протоколе Комиссии.

7.7. По результатам рассмотрения инициативных проектов, а также с учетом результатов проведенного конкурсного отбора, в случае его проведения, Комиссия принимает решение:

поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта о бюджете городского поселения;

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7.8. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых Алтайского края, Устава муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие в бюджете городского поселения средств в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

7.9. Отраслевой (функциональный) орган вправе, а в случае выявления Комиссией возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

7.10. В протоколе заседания Комиссии по результатам рассмотрения инициативных проектов указываются инициативные проекты, определенные Комиссией для реализации, отраслевые (функциональные) органы, ответственные за организацию их реализации.

7.11. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии размещает его на сайте района, а также размещает информацию об объеме бюджетных ассигнований на финансирование инициативных проектов, сроках реализации, банковские реквизиты для внесения инициативных платежей в бюджет городского поселения.

8. Порядок реализации инициативного проекта

8.1. Реализация инициативного проекта осуществляется отраслевым (функциональным) органом, руководителем проекта. Ответственным за организацию реализации инициативного проекта является отраслевой (функциональный) орган.

8.2. Реализация инициативного проекта осуществляется в году, следующем за годом размещения извещения о приеме заявок на реализацию инициативных проектов (далее - год реализации инициативного проекта).

8.3. Срок поступления инициативных платежей в полном объеме, указанном в заявке, - до 1 марта года реализации инициативного проекта.

8.4. В случае нарушения условия, предусмотренного пунктом 8.3 Порядка, инициативный проект не реализовывается. Поступившие инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города, устанавливается решением Администрации города.

8.5. Контроль за целевым расходованием инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.6. Инициаторы, руководитель инициативного проекта, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.7. Руководитель инициативного проекта принимает участие в приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации инициативного проекта.

8.8. Отраслевой (функциональный) орган ежемесячно в течение периода реализации инициативного проекта размещает на сайте Администрации информацию о ходе реализации, об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц.

8.9. Отчет об итогах реализации инициативного проекта отраслевой (функциональный) орган размещает на сайте района в течение 30 календарных дней со дня приемки товаров, выполнения работ, оказания услуг в полном объеме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края |

ПРОТОКОЛ

определения руководителя инициативного проекта

Мы, нижеподписавшиеся граждане, выступающие с инициативой реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

принимаем решение об уполномочивании гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя инициативного проекта)

на координацию работы по реализации инициативного проекта.

Инициаторы проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии) каждого члена

инициативной группы)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления протокола)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края |

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители города Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края, поддерживаем инициативный проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

считаем, что он соответствует интересам жителей территории (части территории) города Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края, на которой предполагается реализовывать инициативный проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Адрес места жительства | Данные паспорта (или документа, его заменяющего) | Согласие на обработку персональных данных | Подпись и дата подписания листа |
|  |  |  |  |  | Даю согласие инициаторам проекта и Администрации Каменского района Алтайского края на обработку своих персональных данных - любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях внесения инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; год рождения; адрес места жительства, данные паспорта (или иного документа). Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в Администрацию Каменского района Алтайского края или инициаторам проекта |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяем:

Руководитель инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя инициативного проекта)

Лицо, осуществляющее сбор подписей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии) лица, осуществляющего сбор подписей)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Дата заверения)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края |

ПРОТОКОЛ

об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описание границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект)

Период, в течение которого проводился сбор подписей:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество подписных листов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Число граждан, выразивших свое мнение о поддержке инициативного проекта, о его соответствии интересам жителей города Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края или его части и целесообразности его реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя инициативного проекта)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4  к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края |

Заявка

Направляем Вам инициативный проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

для рассмотрения и принятия решения о поддержке.

Приложение:

- инициативный проект;

- документы к инициативному проекту по описи (перечислить все прикладываемые документы с указанием количества экземпляров и листов)

Руководителем инициативного проекта является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя инициативного проекта)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявки)

Руководитель инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя инициативного проекта)

Инициаторы проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(при наличии) каждого члена инициативной группы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5  к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края |

Инициативный проект

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопрос (вопросы) местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=951FB4D6570708BE0C37F81A53CA19B362C855309B0288AE587CF73B33DF35F85E2D0A08AC2074B2E449868217W2W4H) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на решение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края или его части, на решение которой направлен инициативный проект |  |
| 4. | Содержание инициативного проекта. Описание предложений по решению указанной проблемы |  |
| 5. | Территория, на которой предполагается реализовывать инициативный проект |  |
| 6. | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта |  |
| 7. | Количество прямых благополучателей от реализации проекта |  |
| 8. | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 9. | Общая стоимость инициативного проекта (предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта) |  |
| 10. | Запрашиваемый объем средств бюджета городского поселения (указание на объем средств бюджета городского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта) |  |
| 11. | Планируемый объем инициативных платежей |  |
| 12. | Сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии в реализации инициативного проекта |  |
| 13. | Расходы на эксплуатацию и содержание инициативного проекта на первый и последующие годы (при наличии) |  |
| 14. | Информация об инициаторах проекта |  |
| 15. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя инициативного проекта, номер телефона, почтовый и электронный адрес |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 6  к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края |

**Согласие на обработку персональных данных,**

**разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (**нужное отметить**):

☐ субъектом персональных данных;

☐ представителем следующего субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьями 9, 101 Федерального закона [от 27.07.2006 № 152-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0A02E7AB-81DC-427B-9BB7-ABFB1E14BDF3) «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа местного самоуправления или муниципального органа в соответствии с уставом муниципального образования), (далее – Оператор) находящемуся по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных) органа местного самоуправления или муниципального органа),

на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются категории и перечень персональных данных, в отношении которых дается согласие, из числа следующего: 1) персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных); 2) специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости); 3) биометрические персональные данные)

путем размещения указанных персональных данных на следующих принадлежащих Оператору информационных ресурсах:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

в следующих целях:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются цели обработки персональных данных)

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Настоящее согласие дано мной на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных или его представителя)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя) | подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 7  к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края |

Информационное сообщение

В соответствии с решением Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании города Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края» Администрация района Алтайского края информирует о внесении инициативного [проекта](#P348), включающего сведения, указанные в форме, установленной приложением 5 Порядка, для проведения общественного обсуждения и внесения замечаний и предложений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проект | Дата размещения на сайте города | Срок общественного обсуждения | Информация об организаторе общественного обсуждения и способах приема предложений от участников общественного обсуждения |
|  |  |  |  |

Решение о поддержке реализации инициативного проекта будет принято Администрацией Каменского района Алтайского края в соответствии Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края, утвержденным решением Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 8  к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края |

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № критерия | Наименование критерия | Баллы по критерию |
| 1. | Направления реализации инициативного проекта: |  |
| объекты благоустройства, линии наружного освещения, дороги и иные транспортные сооружения, объекты, используемые для общественных и культурно-массовых мероприятий, детские площадки, объекты массового отдыха населения | 15 |
| иные направления, соответствующие полномочиям органов местного самоуправления | 5 |
| 2. | Стоимость инициативного проекта в расчете на одного прямого благополучателя: |  |
| до 250 рублей | 15 |
| 250 рублей и более до 500 рублей | 14 |
| 500 рублей и более до 750 рублей | 13 |
| 750 рублей и более до 1000 рублей | 12 |
| 1000 рублей и более до 1500 рублей | 11 |
| 1500 рублей и более до 2000 рублей | 10 |
| 2000 рублей и более до 2500 рублей | 9 |
| 2500 рублей и более до 3000 рублей | 8 |
| 3000 рублей и более до 3500 рублей | 7 |
| 3500 рублей и более | 6 |
| 3. | Продолжительность пользования результатами инициативного проекта | |
| более 5 лет | 15 |
| 3 года и более до 5 лет | 10 |
| 1 год и более до 3 лет | 5 |
| до 1 года | 3 |
| 4. | Наличие приложенной к инициативному проекту проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) | |
| да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | 5 |
| 5. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами | |
| 15% и более от полной стоимости инициативного проекта | 15 |
| 10% и более до 15% от полной стоимости инициативного проекта | 10 |
| от 5% до 10% от полной стоимости инициативного проекта | 5 |
| 6. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями | |
| 15% и более от полной стоимости инициативного проекта | 15 |
| 10% и более до 15% от полной стоимости инициативного проекта | 10 |
| до 10% от полной стоимости инициативного проекта | 5 |
| 7. | Трудовое участие граждан в реализации инициативного проекта: | |
| 10 человек и более | 5 |
| до 10 человек | 3 |
| 8. | Имущественное участие граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта (неоплачиваемый вклад подтверждается фотоматериалами): |  |
| наличие | 5 |
| 9. | Поддержка гражданами, проживающими на территории города Бийска, инициативного проекта | |
| 200 и более человек | 10 |
| от 100 до 200 человек | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Решением Каменского  городского Совета депутатов  Каменского района Алтайского края  от 27.12.2022 № 87 |

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КАМЕНЬ-НА-ОБИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ

ПРОЕКТЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края (далее - территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативные проекты - проекты, разработанные и внесенные в Администрацию Каменского района Алтайского края инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории города Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края (далее - инициативный проект).

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утверждается постановлением Администрации Каменского района Алтайского края.

1.4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) населенного пункта;

5) иных территорий проживания граждан.

Объекты, предусмотренные инициативными проектами, могут размещаться только на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Определение территории реализации инициативного проекта

2.1. С заявлением об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) иные категории, наделенные правом выступать инициаторами проектов в соответствии с нормативным правовым актом городского Совета депутатов.

2.2. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в Администрацию Каменского района Алтайского края с заявлением об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, содержащим контактные данные инициатора проекта, наименование и краткое описание инициативного проекта, а также описание границ предполагаемой территории реализации инициативного проекта.

2.3. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии).

2.4. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность инициаторов проекта;

2) схема границ территории реализации инициативного проекта с указанием наименования населенного пункта, объектов, расположенных на территории реализации инициативного проекта, графическим обозначением земельного участка;

3) согласие на обработку персональных данных инициаторов инициативного проекта, являющихся физическими лицами, в том числе каждого члена инициативной группы.

2.5. Администрация Каменского района Алтайского края в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) об отказе в определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

2.6. Решение об отказе в определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования города Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края;

2) земельный участок (земельные участки), на котором предполагается реализация инициативного проекта, не находится в муниципальной собственности или не является земельным участком (земельными участками), государственная собственность на который (которые) не разграничена, или предоставлен в установленном порядке иными пользователям;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам законодательства Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам;

6) представлены не все документы, предусмотренные [пунктом 2.4](#P651) настоящего Порядка.

2.7. О принятом решении инициатору проекта сообщается в течение 3 дней со дня его принятия в письменной форме.

2.8. При установлении случаев, указанных в [подпунктах 1](#P659) - [4 пункта 2.6](#P662) настоящего Порядка, Администрация Каменского района Алтайского края предлагает инициатору проекта иную территорию для реализации инициативного проекта при ее наличии.

2.9. Отказ в определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией Каменского района Алтайского края соответствующего решения.

2.10. Решение Администрации Каменского района Алтайского края об отказе в определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.