## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Каменский городской Совет депутатов Каменского района**

**Алтайского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**18.06.2018 № 21 г. Камень-на-Оби**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о Почетной грамоте Каменского городского Совета депутатов  |

В соответствии с Уставом муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края,

Каменский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Каменского городского Совета депутатов (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Каменской городской Думы от 25.04.2012 №50 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Каменской городской Думы».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Каменские известия».

Глава города

Камень-на-Оби Ю.Д. Трофимов

|  |
| --- |
| УтвержденоРешением Каменского городского Совета депутатовот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Положение

о Почетной грамоте Каменского городского Совета депутатов

1. Почетная грамота Каменского городского Совета депутатов (далее по тексту – Почетная грамота) является поощрением граждан и юридических лиц за заслуги в социально-экономическом развитии города, в области науки, культуры, искусства, воспитания и образования. Активное участие в общественной жизни города, обеспечение охраны здоровья, законности и правопорядка, прав и свобод человека и гражданина.

2. Почетной грамотой могут награждаться жители города Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края, граждане Российской Федерации, иностранных государств, заслужившие широкую известность своим трудом, а также граждане, трудовой стаж которых составляет более 20 лет. Также Почетной грамотой могут награждаться трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, внесшие значительный вклад в развитие города.

Награждение Почетной грамотой производится к следующим юбилейным и праздничным событиям:

общероссийским праздничным дням и юбилейным датам, городским праздникам;

профессиональным праздникам;

юбилейным датам, которыми считать:

для трудовых коллективов, юридических лиц – 10, 15 и каждые последующие 5 лет со дня основания (образования);

для физических лиц – 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

3. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на заседании Каменского городского Совета депутатов с учетом предложений мандатной комиссии Каменского городского Совета депутатов.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, вносятся на рассмотрение Каменского городского Совета депутатов постоянными комиссиями, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности не позднее, чем за 30 дней до очередного заседания Каменского городского Совета депутатов.

5. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

выписки из постановлений, приказов, распоряжений, протоколов заседаний органа, инициировавшего ходатайство о награждении;

наградной лист гражданина (юридического лица), представляемого к награждению (Приложение 1);

копия паспорта;

согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

В случае награждения трудового коллектива в связи с юбилейной датой предприятия, прилагается архивная справка о дате образования предприятия, организации.

6. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к повторному награждению, но не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

7. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет мандатная комиссия Каменского городского Совета депутатов.

8. Вручение Почетной грамоты производится от имени Каменского городского Совета депутатов в торжественной обстановке в здании Администрации района, в трудовых коллективах, где работают граждане, на торжественных собраниях, заседаниях, мероприятиях.

9. Вручение Почетной грамоты производится главой города, заместителем председателя Каменского городского Совета депутатов либо иным уполномоченным лицом.

10. На основании решения (выписки из решения) Каменского городского Совета депутатов о награждении Почетной грамотой в трудовой книжке награжденного лица производится соответствующая запись о награждении Почетной грамотой Каменского городского Совета депутатов.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН решением Каменского городского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата и место рождения[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образование[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какими ведомственными наградами, региональными наградами, наградами органов местного самоуправления и наградами организаций награжден (а) и даты награждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы на территории города Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края и Каменского района Алтайского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу).[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Число, месяц и год | Должность с указанием организации(в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военным билете, трудовой книжке) | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению[[4]](#footnote-4)

12. Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, органа, организации)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018

1. Заполняется по документу, удостоверяющему личность гражданина. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается полученное образование и специальность (по диплому), полное наименование учебного заведения и год его окончания. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется в строгом соответствии с данными трудовой книжки, а также наименование вуза и период обучения в нем (только при очной форме обучения). [↑](#footnote-ref-3)
4. В характеристике должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качества работы, участие в общественной деятельности. Не рекомендуется описывать жизненный путь, трудовую деятельность или перечислять должностные обязанности. [↑](#footnote-ref-4)