РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Каменский городской Совет депутатов Каменского района**

**Алтайского края**

# Р Е Ш Е Н И Е

**27.05.2022 № 60 г. Камень-на-Оби**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края

городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края (прилагается).

2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края (прилагается).

3. Признать утратившим силу решение Каменского городского Совета депутатов от 18.06.2018 №21.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов города Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации района.

5. Контроль за исполнением решения возложить на мандатную комиссию Каменского городского Совета депутатов Алтайского края (Железовская Л.А.).

Глава города

Камень-на-Оби Е.П. Чернышов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решением Каменского  городского Совета депутатов  Каменского района Алтайского края  от 27.05.2022 № 60 |

Положение

о Почетной грамоте Каменского городского Совета депутатов

Каменского района Алтайского края

1.Почетная грамота Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края (далее - Почетная грамота) является формой поощрения и общественного признания достижений граждан за особые заслуги перед муниципальным образованием город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края (далее - городское поселение).

2. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены граждане, проживающие на территории муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края, либо работающие в организациях, учреждениях, предприятиях всех форм собственности (далее - организации), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- многолетний добросовестный труд;

- заслуги и высокие достижения в области экономики, строительства, социальной сфере, сфере культуры, образования, воспитания, здравоохранения и иных общественно значимых областях;

- достижения, получившие широкое общественное признание в муниципальном образовании город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края;

- активное участие в благотворительной и общественной деятельности, направленной на укрепление законности и правопорядка, обеспечение общественной безопасности;

- в случае приурочивания поощрения Почетной грамотой к юбилейным датам со дня рождения граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет);

- по случаю государственных, муниципальных и профессиональных праздников.

4. Почетной грамотой награждаются лица, непрерывно проработавшие в организациях, обратившихся с ходатайством, не менее 5-ти лет, либо непрерывно в данной отрасли более 10 лет.

5. По личным обращениям граждан награждение не производится.

6. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в адрес главы города могут обращаться руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутаты Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края, руководители профсоюзных, других общественных, политических объединений (партий), осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется в письменной форме на бланке организации, подписывается руководителем (Приложение № 1).

Ходатайство не может быть подписано лицом, представляемым к поощрению.

8. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой указывается:

- основания для представления кандидата к награждению Почетной грамотой;

- фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого;

- занимаемая должность лица, представляемого к награждению и полное наименование организации;

- планируемые дата и место награждения Почетной грамотой;

- обязательное указание формулировки текста о поощрении;

- фамилия, имя, отчество и контактный номер телефона исполнителя.

9. К ходатайству о награждении прилагается характеристика на награждаемого (на каждого награждаемого отдельно), которая обязательно должна содержать следующие сведения о награждаемом:

- фамилию, имя, отчество награждаемого;

- дату рождения награждаемого;

- сведения об образовании;

- сведения о месте работы с указанием полного (и сокращенного) наименования организации в соответствии с учредительными документами и полного наименования занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием;

- общий стаж работы (в отрасли, в организации);

- наличие видов поощрений и награждений, ранее отмеченных инстанциями различных уровней;

- сведения о трудовой деятельности, о конкретных заслугах, достижениях и успехах в установленной сфере деятельности.

Характеристика составляется на бланке организации, подписывается руководителем и скрепляется печатью организации.

Также, предоставляется копия паспорта награждаемого и согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3) .

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и прилагаемые к нему документы не позднее, чем за 14 дней до предполагаемой даты вручения направляются в Каменский городской Совет депутатов Каменского района Алтайского края на имя главы города. Документы, представленные с нарушением указанного срока, рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю.

11. Глава города направляет поступившее ходатайство с приложением документов для рассмотрения в мандатную комиссию.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой с приложением документов рассматривается мандатной комиссией в течение 5 дней с момента их поступления (регистрации) в Каменский городской Совет депутатов Каменского района Алтайского края.

По итогам рассмотрения ходатайства мандатная комиссия дает заключение (положительное или отрицательное) о результатах рассмотрения поступившего ходатайства.

12. Решение о награждении Почетной грамотой принимается депутатами на заседании Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края посредством открытого голосования либо в промежутках между заседаниями Совета депутатов по распоряжению главы города посредством опроса депутатов только на основании положительного заключения мандатной комиссии Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края.

13. В случае дачи мандатной комиссией отрицательного заключения вопрос о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края не выносится. Заявитель, подавший ходатайство о награждении, уведомляется о решении об отказе в награждении в письменном виде в течение 5 дней с момента принятия соответствующего решения.

14. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие оснований, указанных в п.3 Положения о Почетной грамоте;

- отсутствие документов, указанных в п.9 Положения о Почетной грамоте;

- неточное и неполное указание необходимых сведений, указанных в п.7-9 Положения о Почетной грамоте.

15. В случае принятия положительного решения Каменским городским Советом депутатов Каменского района Алтайского края мандатная комиссия оформляет соответствующий бланк Почетной грамоты.

16. Почетная грамота подписывается главой города и заверяется гербовой печатью.

17. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет мандатная комиссия Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края.

18. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке главой города либо иным уполномоченным лицом от имени Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края.

19. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к повторному награждению, но не ранее, чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг (за исключением поощрений по случаю юбилея).

20. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

21. На основании решения (выписки из решения) Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края о награждении Почетной грамотой в трудовой книжке награжденного лица производится соответствующая запись о награждении Почетной грамотой Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решением Каменского  городского Совета депутатов  Каменского района Алтайского края  от 27.05.2022 № 60 |

Положение

о Благодарственном письме Каменского городского Совета депутатов

Каменского района Алтайского края

1. Благодарственное письмо Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, работников и трудовых коллективов, предприятий, учреждения и организаций всех форм собственности (далее - организации) за заслуги перед муниципальным образованием город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края (далее – городское поселение).

2. Благодарственное письмо вручается гражданам, работающим или проживающим на территории муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края, а также трудовым коллективам, предприятиям, учреждениям и организациям всех форм собственности, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края.

3. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

- активное участие в благотворительной, общественной, культурной жизни городского поселения;

- активное участие в правотворческой деятельности и реализации законодательства на территории городского поселения;

- оказание содействия органам местного самоуправления в организации различных социально-значимых мероприятий, проводимых на территории городского поселения;

- за осуществление конкретных полезных дел в строительстве, транспорте, науке, образовании, культуре и других сферах деятельности;

- по случаю государственных, муниципальных и профессиональных праздников, знаменательных (юбилейных) дат, связанных с образованием предприятия, учреждения, организации.

4. Благодарственное письмо вручается лицам, проработавшим в организациях не менее трех лет.

Для трудовых коллективов, организаций – 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования организации (регистрации организации в Едином государственном реестре юридических лиц).

5. По личным обращениям граждан награждение не производится.

6. С ходатайством о награждении Благодарственным письмом в адрес главы города могут обращаться руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутаты Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края, руководители профсоюзных, других общественных, политических объединений (партий), осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения

7. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом оформляется в письменной форме на бланке организации, подписывается руководителем согласно Приложению № 1, 2 (в случае представления к награждению руководителя организации подписывается председателем профсоюзного органа, или руководителем вышестоящей организации либо его заместителем).

Ходатайство не может быть подписано лицом, представляемым к поощрению.

8. В ходатайстве о награждении Благодарственным письмом для граждан, работников предприятий, учреждений, организаций указывается:

- основания для представления кандидата к награждению Благодарственным письмом;

- фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого;

- занимаемая должность лица, представляемого к награждению и полное наименование организации;

- планируемые дата и место вручения Благодарственного письма;

- обязательное указание формулировки текста о поощрении;

- фамилия, имя, отчество и контактный номер телефона исполнителя.

К ходатайству о награждении прилагается характеристика награждаемого (на каждого награждаемого отдельно), которая должна обязательно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество награждаемого;

- дату рождения;

- cведения об образовании;

- сведения о месте работы с указанием полного (и сокращенного) наименования организации в соответствии с уставными или учредительными документами и полного наименования занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием;

- общий стаж работы (в отрасли, в организации);

- наличие видов поощрений и награждений, ранее отмеченных инстанциями различных уровней;

- сведения о трудовой деятельности, о конкретных заслугах, достижениях и успехах в установленной сфере деятельности.

Также предоставляется копия паспорта награждаемого и согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

9. В ходатайстве о награждении Благодарственным письмом трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций указывается:

- основания поощрения;

- полное и сокращенное наименование организации в соответствии с учредительными документами;

- фамилия, имя, отчество руководителя коллектива;

- обязательное указание формулировки текста о поощрении;

- планируемые дата и место вручения Благодарственного письма;

- фамилия, имя, отчество и контактный номер телефона исполнителя.

К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом для трудовых коллективов, организаций, предприятий, учреждений прилагается характеристика (справка) о производственной или иной деятельности организации, содержащая описание достигнутых успехов коллектива в трудовой деятельности; архивная справка о дате образования организации, в случае, если награждение связано с юбилейной датой.

10. Характеристика на физическое лицо, трудовой коллектив, организацию составляется на бланке организации, подписывается руководителем и скрепляется печатью организации.

11. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом и прилагаемые к нему документы не позднее, чем за 14 дней до предполагаемой даты вручения направляется в Каменский городской Совет депутатов Каменского района Алтайского края на имя главы города. Документы, представленные с нарушением указанного срока, рассмотрению не подлежат и возвращаются заявителю.

12. Глава города направляет поступившее ходатайство с приложением документов для рассмотрения в мандатную комиссию.

Ходатайство о награждении Благодарственным письмом с приложением документов рассматривается мандатной комиссией в течение 5 дней с момента их поступления (регистрации) в Каменский городской Совет депутатов Алтайского края.

По итогам рассмотрения ходатайства мандатная комиссия дает заключение (положительное или отрицательное) о результатах рассмотрения поступившего ходатайства.

13. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается депутатами на заседании Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края посредством открытого голосования либо в промежутках между заседаниями Совета депутатов по распоряжению главы города посредством опроса депутатов только на основании положительного заключения мандатной комиссии Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края.

14. В случае дачи мандатной комиссией отрицательного заключения вопрос о награждении Благодарственным письмом на рассмотрение Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края не выносится. Заявитель, подавший ходатайство о награждении, уведомляется о решении об отказе в награждении в письменном виде в течение 5 дней с момента принятия соответствующего решения.

15. В награждении Благодарственным письмом может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие оснований, указанных в п.3,4 Положения о Благодарственном письме,

- отсутствие документов, указанных в п.8,9 Положения о Благодарственном письме,

- неточное и неполное указание необходимых сведений, указанных в п.7-10 Положения о Благодарственном письме.

16. В случае принятия положительного решения Каменским городским Советом депутатов Каменского района Алтайского края мандатная комиссия оформляет соответствующий бланк Благодарственного письма.

17.Благодаственное письмо подписывается главой города и заверяется гербовой печатью.

18. Учет и регистрацию награжденных Благодарственных письмом осуществляет мандатная комиссия Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края.

19. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке главой города либо иным уполномоченным лицом от имени Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края.

20. Лица, награжденные Благодарственным письмом, могут представляться к повторному награждению, но не ранее, чем через два года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг (за исключением поощрений по случаю юбилея).

21. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положениям о Почетной грамоте и Благодарственном письме Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке предприятия,  организации, учреждения,  общественной организации и др. | Каменский городской Совет депутатов Каменского района Алтайского края  Главе города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |

ХОДАТАЙСТВО

о награждении гражданина Почетной грамотой (Благодарственным письмом)

Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края

(полное наименование организации в соответствии с уставными документами)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом) Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО награждаемого, его дата рождения, занимаемая им должность и полное наименование организации, в которой работает; в случае отсутствия основного места работы – род занятий)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается основание для награждения, краткое конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к награждению, служащих основанием для награждения Почетной грамотой (Благодарственным письмом)

Формулировка текста награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указание точной формулировки текста о поощрении)

Награждение приурочено (планируется провести) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указывается планируемые дата и место награждения)

По вопросам награждения обращаться к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО и контактный номер телефона исполнителя)

Приложение: 1. Характеристика на каждого награждаемого отдельно.

2. Копия паспорта награждаемого.

3. Согласие на обработку персональных данных.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о Благодарственном письме Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке предприятия,  организации, учреждения,  общественной организации и др. | Каменский городской Совет депутатов Каменского района Алтайского края  Главе города  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |

ХОДАТАЙСТВО

о награждении трудового коллектива, организации, предприятия, учреждения

Благодарственным письмом Каменского городского Совета депутатов

Каменского района Алтайского края

(полное наименование организации в соответствии с уставными документами)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование трудового коллектива, организации, предприятия, учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается основание для награждения, краткое описание достижений и заслуг трудового коллектива, организации, предприятия, учреждения, представляемых к награждению)

Руководитель трудового коллектива, организации, предприятия, учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО руководителя)

Формулировка текста награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указание точной формулировки текста о поощрении)

Награждение приурочено (планируется провести) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указывается планируемые дата и место награждения)

По вопросам награждения обращаться к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО и контактный номер телефона исполнителя)

Приложение: 1. Характеристика (справка) о производственной или иной

деятельности организации

2. Архивная справка о дате образования организации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

МП

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положениям о Почетной грамоте и Благодарственном письме Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края |

Согласие на получение и обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактическое место проживания, адрес регистрации)

даю свое согласие Каменскому городскому Совету депутатов Каменского района Алтайского края, находящегося по адресу: Алтайский край, г.Камень-на-Оби, ул. Ленина, 31, кабинет № 14, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, образование, домашний адрес, место работы, занимаемая должность, стаж, период работы, награды и поощрения, информация о заслугах).

Предоставляю Каменскому городскому Совету депутатов Каменского района Алтайского края право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)