|  |  |
| --- | --- |
| На бланке предприятия,  организации, учреждения,  общественной организации и др. | Каменский городской Совет депутатов Каменского района Алтайского края  Главе города Камень-на-Оби  Е.П. Чернышову |

ХОДАТАЙСТВО

о награждении трудового коллектива, организации, предприятия, учреждения

Благодарственным письмом Каменского городского Совета депутатов

Каменского района Алтайского края

(полное наименование организации в соответствии с уставными документами)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Каменского городского Совета депутатов Каменского района Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование трудового коллектива, организации, предприятия, учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается основание для награждения, краткое описание достижений и заслуг трудового коллектива, организации, предприятия, учреждения, представляемых к награждению)

Руководитель трудового коллектива, организации, предприятия, учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО руководителя)

Формулировка текста награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указание точной формулировки текста о поощрении)

Награждение приурочено (планируется провести) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указывается планируемые дата и место награждения)

По вопросам награждения обращаться к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО и контактный номер телефона исполнителя)

Приложение: 1. Характеристика (справка) о производственной или иной

деятельности организации

2. Архивная справка о дате образования организации (в случае,

если награждение связано с юбилейной датой).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

МП